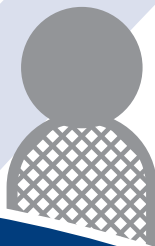




REGISTRATIEPROCEDURE



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Begripsbepalingen	5
Registratiecriteria en valideringsvragen	8
Registratieprocedure	10
Prolongatie van Registratie	17
Tot slot	20
Contact	21
Colofon	22

Inleiding

‘De leraar maakt het verschil’ zo stelt de onderwijsraad als titel voor de lerarenagenda 2013-2020. Dit geldt dan extra voor de ‘leraar van de leraar’: de lerarenopleider. Het is daarom nodig om zicht te hebben op de kwaliteit van lerarenopleiders zodat deze gegarandeerd en waar nodig bijgestuurd kan worden. In de CAO is opgenomen dat ieder opleidingsinstituut en iedere school hier aandacht voor moet hebben en ruimte voor moet creëren als onderdeel van het eigen personeelsbeleid. Daarnaast is het van groot belang om – met waardering voor onderlinge verschillen – een gezamenlijk beeld van kwaliteit te vormen en te registreren welke lerarenopleiders hieraan voldoen. VELON heeft deze belangrijke taak op zich genomen door het ontwikkelen van de beroepsstandaard en het organiseren van het Beroepsregister Lerarenopleiders (BRLO).

In april 2014 is het project ‘Doorontwikkeling Beroepsregistratie Lerarenopleiders’ gestart. Er is gewerkt aan flexibilisering van de registratieprocedure om de beroepsregistratie (nog) beter aan te laten sluiten bij datgene wat op de werkvloer gebeurt dan wel nodig is. De registratieprocedure zoals in dit boekje beschreven, is daarvan het resultaat. In deze vijfde druk zijn aanpassingen gedaan naar aanleiding van het Reglement van Registratie en Prolongatie, dat per 1 januari 2018 van kracht is. Zie hiervoor ook de website www.VELON.nl.

Doel van registratie

Beroepsregistratie van lerarenopleiders is gericht op het onderhouden en verhogen van de bekwaamheid als een belangrijk middel om de kwaliteit van de opleidingsinstellingen en opleidingsscholen, en daarmee de kwaliteit van (aanstaande) leraren, te versterken en te waarborgen.

De registratie van lerarenopleiders heeft als voornaamste doel het bevorderen van de blijvende professionalisering. De beroepsgroep laat daarmee zien gericht te zijn op het onderhouden en verbeteren van de eigen kwaliteit en dat lerarenopleiders, opleidingsinstituten en opleidingscholen met elkaar een professionele dialoog hebben over goed opleiden. De registratie kan gezien worden als een positiebepaling op de doorlopende professionaliseringsweg van de lerarenopleider.

Uitgangspunt is dat het register de blijvende professionalisering zal bevorderen en daarmee dat het registreren zelf laagdrempelig is. Volgens het principe van ‘verantwoorde laagdrempeligheid’ kan aansluiting gezocht worden met opleidingsactiviteiten die reeds door opleidingsinstituten en opleidingscholen worden georganiseerd.

Leeswijzer

Na een definiëring van begrippen, wordt in dit boekje allereerst de kern van de registratieprocedure beschreven: de registratiecriteria en valideringsvragen. Vervolgens wordt de registratieprocedure inhoudelijk toegelicht. De beroepsregistratie is een cyclus van vier jaar. De lerarenopleider werkt doorgaand aan de eigen professionele ontwikkeling. Dit wordt zichtbaar gemaakt tijdens een prolongatiemoment waarmee de registratie voor een periode van vier jaar verlengd kan worden. In dit boekje geven we een korte beschrijving van de prolongatieprocedure. Het boekje sluit af met nadere informatie over het register en contactgegevens. Voor bijbehorende documenten, aanvullende informatie en actuele ontwikkelingen, zie: www.VELON.nl.

Ten behoeve van de leesbaarheid van de tekst is gekozen voor de mannelijke verwijzingsvorm. Uiteraard wordt hiermee hij/zij bedoeld.



Begripsbepalingen

Lerarenopleider

Een Lerarenopleider is iemand die werkzaam is bij of ten behoeve van een instituut (Instituutsopleider) of school (Schoolopleider) waar (aanstaande) leraren opgeleid worden. Het opleiden en begeleiden van (aanstaande) leraren behoort substantieel en structureel tot de kerntaak van een Lerarenopleider.

Taakgebieden van een Lerarenopleider:

1. Het **opleiden** van (groepen) aanstaande en/of zittende leraren, door deze (aanstaande) leraren te scholen in specifieke aspecten van het leraarsberoep;
2. Het **begeleiden** van (individuele) aanstaande en/of zittende leraren;
3. Het leveren van een bijdrage aan **de beleidsontwikkeling en de kwaliteitszorg** binnen een opleidingsinstituut of school op het terrein van het opleiden van leraren;
4. Het **samenwerken** met scholen (voor Instituutsopleiders) of één of meerdere opleidingsinstituten (voor Schoolopleiders) en het samenwerken met collega-opleiders binnen opleidingsinstituut of school (Lerarenopleiders, mentoren, coaches, schoolpracticumdocenten);
5. Het werken aan de **eigen professionele ontwikkeling**.

Instituutsopleider

Een Instituutsopleider is een Lerarenopleider die (aanstaande) leraren opleidt binnen de context van een opleidingsinstituut waar (aanstaande) leraren opgeleid worden. Het opleiden en begeleiden van (aanstaande) leraren behoort substantieel en structureel tot de kerntaak.

Schoolopleider

Een Schoolopleider is een Lerarenopleider die (aanstaande) leraren opleidt binnen de context van een school die het samen opleiden in het integraal personeelsbeleid heeft

opgenomen. Het opleiden en begeleiden van (aanstaande) leraren behoort substantieel en structureel tot de kerntaak.

Opleidingsschool

Een Opleidingsschool is een partnerschap van één of meer opleidingen voor leraren primair respectievelijk voortgezet onderwijs met één of meer scholen voor primair respectievelijk voortgezet en/of beroepsonderwijs (NVAO, 2013¹). Binnen de Opleidingsschool wordt onderscheid gemaakt tussen Instituutsopleiders en Schoolopleiders.

Beroepsstandaard

De Beroepsstandaard is een beschrijving van wat het beroep Lerarenopleider inhoudt, over welke bekwaamheden een gemiddeld ervaren Lerarenopleider beschikt en op welke kennis hij zijn handelen baseert. De Beroepsstandaard richt zich op alle Lerarenopleiders, ongeacht (werk)context, doelgroep of vakdomein. De Beroepsstandaard beschrijft het beroep Lerarenopleider en de generieke bekwaamheid van Lerarenopleiders (VELON, 2012²).

Beroepsregister Lerarenopleiders (BRLO)

Het Beroepsregister Lerarenopleiders (BRLO) is de lijst waarin Lerarenopleiders zijn opgenomen die hebben aangetoond te voldoen aan de criteria voor Registratie.

Registratietraject

Een Registratietraject is een reeks activiteiten die wordt ondernomen om als Lerarenopleider in het Beroepsregister Lerarenopleiders opgenomen te worden (Initiële Registratie). Het is de combinatie van keuzes, individueel of georganiseerd, op de onderdelen *Registratieroute*, *Registratieaanvraag* en *Beoordeling*, overeenkomstig de beschrijving in de Registratieprocedure BRLO.

Registratiekandidaat

Een Registratiekandidaat is een Lerarenopleider die zich heeft aangemeld voor Registratie en die bezig is met het Registratietraject.

Prolongatiekandidaat

Een Prolongatiekandidaat is een Geregistreerd Lerarenopleider die zich heeft aangemeld voor Prolongatie Registratie.

Contactpersoon

Een Contactpersoon is iemand die vanuit de eigen organisatie(s) voor VELON het aanspreekpunt is betreffende Registratietrajecten en/of Beoordelaarsgroepen. Een Contactpersoon is verbonden aan een (samenwerking van) opleidingsinstituut, Opleidingsschool en/of andere organisatie die professionaliseringsactiviteiten voor Lerarenopleiders organiseert.

Registratiebeoordelaar

Een Registratiebeoordelaar is een Geregistreerd Lerarenopleider die door de Registercommissie is erkend, en daarmee voldoet aan de criteria assessmentvaardig, beroepsgeregistreerd en onafhankelijk.

Beoordelaarsgroep

Een Beoordelaarsgroep is een groep van Registratiebeoordelaars die gekoppeld is aan een instituut, Opleidingsschool of andere organisatie, ter beoordeling van de Registratieaanvragen afkomstig van dit instituut, deze Opleidingsschool of andere organisatie.

Erkenningscommissie

De Erkenningscommissie is de commissie bestaande uit ervaren Registratiebeoordelaars van VELON onder leiding van de Registratiecoördinator, met als taak Erkenningsaanvragen te beoordelen.

Registercommissie

De Registercommissie is de commissie bestaande uit onafhankelijke deskundigen aangewezen door het bestuur van VELON, met taken overeenkomstig de in de WHW (Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek) genoemde taken van de examencommissie op een opleidingsinstituut. Zie hiervoor ook het reglement.

Registratiecriteria en valideringsvragen

Registratiecriteria

Ten behoeve van registratie zijn registratiecriteria opgesteld. Een lerarenopleider is registreerbaar als hij:

- aantoonbaar werkt als lerarenopleider en een onderwijsbewijs kan overleggen;
- een visie heeft op het beroep 'lerarenopleider' in relatie tot de grondslag;
- voldoende relevante werkervaring heeft om te kunnen reflecteren op de gedrags-indicatoren in de beroepsstandaard;
- bereid is zich als lerarenopleider verder te ontwikkelen aan de hand van persoonlijke professionaliseringsbehoeften.

Valideringsvragen

Aan de hand van de registratiecriteria zijn valideringsvragen geformuleerd. Met een registratieaanvraag geeft de lerarenopleider antwoord op de valideringsvragen.

De valideringsvragen zijn:

- A1. In welke context en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden, ben je werkzaam als lerarenopleider?
- A2. Hoe positioneer je je eigen handelen op de bekwaamheidsgebieden?
- B. Hoe onderscheidt jouw rol als lerarenopleider zich van die van leraar?
- C1. Hoe en bij wie zorg je voor feedback op je eigen functioneren en hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als lerarenopleider?
- C2. Welke conclusies trek je over je eigen handelen als lerarenopleider en hoe reflecteer je daar op?
- D. Welke ambities en ontwikkelthema's, gerelateerd aan je opleiderschap, stel je jezelf de komende vier jaren?

Registratiecriteria	De kandidaat.... is werkzaam als lerarenopleider, aantoonbaar met een onderwijsbewijs (zie reglement)	heeft een visie op het beroep 'lerarenopleider' in relatie tot de grondslag uit de beroepsstandaard	heeft voldoende relevante werkervaring om te kunnen reflecteren op de gedragsindicatoren in de beroepsstandaard	is bereid zich verder te ontwikkelen als lerarenopleider aan de hand van persoonlijke professionaliseringsbehoeften
Valideringsvragen	A1. In welke context en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden, ben je werkzaam als lerarenopleider? A2. Hoe positioneer je je eigen handelen op de bekwaamheidsgebieden?	B. Hoe onderscheidt jouw rol als lerarenopleider zich van die van leraar?	C1. Hoe en bij wie zorg je voor feedback op je eigen functioneren en hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als lerarenopleider? C2. Welke conclusie trek je over je eigen handelen als lerarenopleider en hoe reflecteer je daarop?	D. Welke ambities en ontwikkelthema's, gerelateerd aan je opleiderschap, stel je jezelf voor de komende vier jaren?

Tabel: Registratiecriteria en valideringsvragen behorend bij BRLO.

Registratieprocedure

Modulair systeem

Bij de beroepsregistratie is sprake van een registratieroute, de registratieaanvraag en de beoordeling. Afhankelijk van de wensen en mogelijkheden in de eigen context kunnen lerarenopleiders, opleidingsinstuten en -scholen eigen keuzes maken en zo een registratietraject opzetten. Een registratietraject is dus de combinatie van keuzes op de onderdelen registratieroute, registratieaanvraag en beoordeling.

Zo kan de *registratieroute* variëren: de lerarenopleider werkt zelfstandig aan een registratieaanvraag, volgt een begeleidings/coachings/opleidingstraject of de registratieaanvraag is als onderdeel opgenomen in het personeelsbeleid.

De *registratieaanvraag* kan volgens het VELON-format worden ingediend maar het is ook mogelijk dat opleidingen beantwoording van de valideringsvragen laten verwerken in een opleidingseigen document. Indien een opleidingseigen document gebruikt wordt, is door de organisatie een erkenning aangevraagd en door VELON-BRLO erkenning afgegeven.

De *beoordeling* wordt vervolgens georganiseerd door VELON-BRLO, met of zonder beoordelingsgesprek, of door het opleidingsinstituut op basis van erkenning van VELON-BRLO.

Contactpersoon

Opleidingsinstuten of -scholen die beroepsregistratietrajecten organiseren, stellen een contactpersoon aan die voor VELON het aanspreekpunt is. Een contactpersoon zorgt ervoor dat door VELON gecommuniceerde wijzigingen worden doorgegeven aan de eigen beordelaarsgroep. Daarnaast verzorgt de contactpersoon de indiening en verlenging van erkenningsaanvragen.

Online registratiesysteem

Registratiekandidaten, registratiebeoordelaars en contactpersonen maken gebruik van het online BRLO-registratiesysteem. In een veilige digitale omgeving worden formulieren en documenten opgeslagen en met elkaar gedeeld. Het online BRLO-registratiesysteem wordt bijgehouden volgens de AVG regelgeving.

Het tarief voor registratie wordt berekend aan de hand van de keuzes die gemaakt worden op het onderdeel ‘beoordeling’. De tarieven gelden per registratieaanvraag en zijn door VELON-BRLO kostendekkend vastgesteld op basis van directe kosten (personele inzet bij beoordeling) en kosten voor continuering (beheer, onderhoud, ontwikkeling).

Op www.VELON.nl wordt de registratieprocedure in een korte animatie in beeld gebracht.

REGISTRATIE-ROUTE	Zelfstandig	Begeleiding/ coaching	Opleidings traject	Professionele leergemeen- schap	Personeels- beleid
REGISTRATIE-AANVRAAG	VELON-format		Opleidingseigen document		
BEOORDELING	Georganiseerd door VELON		Georganiseerd door opleiding/instituut		
	Door VELON- beoordelaars, schriftelijk en gesprek (€ 800)	Door VELON- beoordelaars, schriftelijk (met manage- mentverklaring) (€ 600)	Door onafhan- kelijke instituuts- beoordelaar met 2e beoordelaar van VELON (€ 350)	Onafhankelijke beoordeling op basis van erkenning door VELON (€ 150)	

Figuur: Keuzemenu Registratieprocedure

Registratieroute

REGISTRATIE-ROUTE	Zelfstandig	Begeleiding/ coaching	Opleidings traject	Professionele leergemeen- schap	Personeels- beleid
--------------------------	-------------	--------------------------	-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

Uitgangspunt voor de registratieaanvraag zijn de geformuleerde valideringsvragen. De route die leidt tot beantwoording van deze vragen, de registratieroute, valt onder de verantwoordelijkheid van de individuele lerarenopleider, het opleidingsinstituut en/of de opleidingsschool.

Zelfstandig

Het met beroepsgenoten aangaan van 'de professionele dialoog' is één van de belangrijkste doelen achter het registratiesysteem voor lerarenopleiders. Ook wanneer een lerarenopleider zelfstandig werkt aan de beantwoording van de valideringsvragen, is het aan te raden hierover in gesprek te gaan met collega's van binnen en buiten de eigen organisatie, management en studenten.

Begeleiding/coaching

Met begeleidings- en coachingsbijeenkomsten is sinds 2012 ervaring opgedaan binnen diverse trajecten. Uit evaluaties blijkt dat deze bijeenkomsten met bijbehorende activiteiten een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de bewustwording rond het beroep en het eigen functioneren van de lerarenopleider.

Opleidingstraject

De beroepsstandaard is geformuleerd op het niveau van 'gemiddeld ervaren' lerarenopleiders. Beantwoording van de valideringsvragen voor registratie kunnen in opleidingstrajecten met deze doelgroep verwerkt worden. Voor beginnende lerarenopleiders kan beroepsregistratie ter afsluiting van een meerjarig inductietraject gepositioneerd worden. Voor meer ervaren lerarenopleiders kan registratie worden opgenomen in bijvoorbeeld professionaliseringsactiviteiten binnen een opleidingsschool of een kwalificatie-opleiding op hogescholen of universiteiten (BDB, BKO, MKO, SKO).

Professionele leergemeenschap

In een professionele leergemeenschap kunnen lerarenopleiders samen werken aan een registratieaanvraag en aan andere individuele en/of organisatiebrede ontwikkelvragen.

Personeelsbeleid

De beroepsstandaard kan als leidraad worden genomen binnen het personeelsbeleid. De beroepsstandaard wordt daarmee een geïntegreerd onderdeel in de regelmatige gesprekken over functioneren en ontwikkeling. Iedere vier jaar kijkt de lerarenopleider terug op de eigen ontwikkeling, positioneert zich ten aanzien van de beroepsstandaard en bepaalt op basis daarvan aan welke ontwikkelthema's hij de komende jaren wil werken. Zo wordt een meerjarenplan gemaakt waarvan de concretisering in de eigen context wordt uitgewerkt en besproken.

Registratieaanvraag

REGISTRATIE- AANVRAAG	VELON-format	Opleidingseigen document
--------------------------	--------------	--------------------------

Volgens VELON-format

De registratieaanvraag kan worden ingediend volgens het format Registratieaanvraag (zie www.VELON.nl). De lerarenopleider toont hiermee aan te voldoen aan de inhoudelijke criteria voor registratie.

Geïntegreerd in een opleidingseigen document

Een instituut of opleidingsschool kan voor de registratieaanvraag een opleidingseigen document laten gebruiken i.p.v. het VELON-format. Dit is met name interessant als registratie is verwerkt in een opleidingstraject. In het opleidingseigen document moet de beantwoording van de valideringsvragen aantoonbaar verwerkt zijn. Voor beoordeling van de registreerbaarheid moet het BRLO-beoordelingsformulier gebruikt kunnen worden.

Een opleiding die wil werken met een opleidingseigen document, moet beschikken over een eigen beoordelaarsgroep met erkende registratiebeoordelaars. Voor het werken met een eigen beoordelaarsgroep en met een opleidingseigen document dient erkenning te worden verkregen van VELON-BRLO. De erkenningsaanvraag moet uiterlijk vijftig werkdagen voor de startdatum van het registratietraject bij de erkenningscommissie zijn ingediend.

Beoordeling

BEOORDELING	Georganiseerd door VELON		Georganiseerd door opleiding/instituut	
	Door VELON-beoordelaars, schriftelijk en gesprek	Door VELON-beoordelaars, schriftelijk (met managementverklaring)	Door onafhankelijke instituuts-beoordelaar met 2e beoordelaar van VELON	Onafhankelijke beoordeling op basis van erkenning door VELON

VELON-BRLO is verantwoordelijk voor de validiteit en betrouwbaarheid van de beoordeling t.b.v. registratie. De beoordeling kan georganiseerd worden door VELON-BRLO of door de contactpersoon van de betrokken organisatie(s).

Een beoordeling wordt altijd uitgevoerd door twee onafhankelijke beoordelaars. Het betreft een schriftelijke beoordeling aangevuld met een beoordelingsgesprek. Wanneer de leidinggevende van de lerarenopleider, voorafgaande aan het indienen van de registratieaanvraag, het document inhoudelijk met de kandidaat bespreekt of laat bespreken, kan in principe volstaan worden met uitsluitend een schriftelijke beoordeling.

Een beoordelingsgesprek wordt aanvullend op de schriftelijke beoordeling gevoerd als:

- de registratieaanvraag niet intern is besproken;
- bij bestudering van de registratieaanvraag blijkt dat een mondelinge aanvulling nodig is om te komen tot een eensluidend oordeel.

Georganiseerd door VELON-BRLO

VELON-BRLO heeft een eigen beoordelaarsgroep. Dit zijn geregistreerde lerarenopleiders die voor VELON-BRLO inzetbaar zijn voor beoordelaarsactiviteiten betreffende beroepsregistratie. Zodra bekend is wanneer een registratieaanvraag wordt ingediend en de bijbehorende factuur is voldaan, zal VELON-BRLO een eerste en tweede beoordelaar toewijzen.

Bij de indeling van beoordelaars wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de werkcontext van de te registreren lerarenopleider.

Georganiseerd door opleiding/instituut

Beoordelingen die door een instituut of opleidingsschool worden georganiseerd, kunnen uitsluitend worden uitgevoerd door daartoe door VELON-BRLO erkende beoordelaars. De contactpersoon van de betrokken organisatie(s) vraagt hiervoor erkenning aan bij de erkenningscommissie van VELON-BRLO.

Om als registratiebeoordelaar te worden erkend door VELON-BRLO moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- 1) De registratiebeoordelaar heeft aantoonbare ervaring of opleiding in het afnemen van assessments.
- 2) De registratiebeoordelaar neemt jaarlijks deel aan de bijeenkomst voor registratiebeoordelaars georganiseerd door VELON-BRLO.
- 3) De registratiebeoordelaar heeft een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring ondertekend.
- 4) Een registratiebeoordelaar kan alleen als eerste registratiebeoordelaar worden ingezet, als hij zelf is geregistreerd in het Beroepsregister Lerarenopleiders.
- 5) De registratiebeoordelaar maakt onderdeel uit van een beoordelaarsgroep.

Na erkenning van de beoordelaars, geeft een positief oordeel over de registreerbaarheid van de kandidaat toegang tot het beroepsregister zonder verdere inhoudelijke betrokkenheid van VELON-BRLO. De registercommissie van VELON-BRLO houdt steekproefsgewijs zicht op de kwaliteit van de beoordelingen. Erkende beoordelaars staan vermeld op www.VELON.nl.

Prolongatie van Registratie

Beroepsregister Lerarenopleiders

Alle geregistreerde lerarenopleiders worden vermeld in het openbaar Beroepsregister Lerarenopleiders op www.VELON.nl met naam en organisatie.

Registratietermijn

De beroepsregistratie is een cyclus van vier jaar. De lerarenopleider werkt doorgaand aan de eigen professionele ontwikkeling. Dit wordt zichtbaar gemaakt tijdens een prolongatiemoment waarmee de registratie steeds voor een periode van vier jaar verlengd kan worden.

Prolongatieprocedure

Een lerarenopleider kan zijn registratie prolongeren als hij de Beroepsstandaard Lerarenopleiders onderschrijft en in relatie hiermee aantoont dat hij:

- nog substantieel en structureel werkzaam is als lerarenopleider;
- zich gericht heeft geprofessionaliseerd als lerarenopleider in de voorgaande jaren;
- zicht heeft op zijn eigen functioneren en bijdragen aan de beroepsgroep (binnen en buiten de eigen organisatie);
- bereid is zich als lerarenopleider verder te ontwikkelen aan de hand van zelf aangegeven ontwikkelthema's.

Een geregistreerd lerarenopleider ontvangt ruim voordat de registratietermijn verlopen is een uitnodiging om zich aan te melden voor de prolongatie. De prolongatieprocedure bestaat uit het aanleveren van een Professionele Biografie en het deelnemen aan een PR-moment. 'PR' heeft daarbij een dubbele betekenis:

- PR staat voor jezelf promoten. Het PR-moment biedt de lerarenopleider de mogelijkheid om zichzelf te presenteren als lerarenopleider en daar het gesprek over aan te gaan;
- PR staat voor Prolongatie Registratie.

Tijdens het PR-moment komen drie of vier prolongatiekandidaten onder begeleiding van een lid van de prolongatiecommissie bijeen. De prolongatiekandidaten beoordelen elkaars bijdragen. Het lid van de prolongatiecommissie is een ervaren registratiebeoordelaar van VELON. Hij treedt op als procesbegeleider bij het PR-moment en geeft een eindoordeel op basis van de beoordelingen van de peer-assessoren.

De registratietermijn wordt verlengd als:

- het lid van de prolongatiecommissie het oordeel 'prolongatie registratie' heeft gegeven;
- de prolongatiekandidaat de twee beoordelingen voor de andere prolongatiekandidaten volledig, navolgbaar en tijdig heeft ingevuld;
- de prolongatiekandidaat aan de betalingsverplichting voldaan heeft.

Meer over de prolongatieprocedure staat beschreven in de brochure Prolongatieprocedure op www.VELON.nl.

Beëindiging van registratie

Als een geregistreerd lerarenopleider zijn registratie niet tijdig verlengt of kan verlengen, wordt de registratie in het beroepsregister beëindigd.

Een registratie kan tussentijds worden beëindigd op schriftelijk verzoek van de geregistreerde lerarenopleider. Op basis van zwaarwegende argumenten kan het VELON-bestuur besluiten om een registratie van een lerarenopleider te beëindigen. Meer informatie hierover staat in het reglement op www.VELON.nl

Tot slot

Het Beroepsregister Lerarenopleiders is opgezet voor en door lerarenopleiders in nauwe samenwerking met opleidingsinstituten, opleidingsscholen en andere betrokken instanties. VELON, Vereniging Lerarenopleiders Nederland, is initiatiefnemer en inhoudelijk eigenaar van het register.

De organisatie van de beroepsregistratie valt onder de beroepsgroepvertegenwoordigende activiteiten van VELON. De lerarenopleider hoeft geen lid te zijn van VELON om zich te registreren. BRLO-registratiegelden worden volledig aangewend voor het uitvoeren, onderhouden en verbeteren van de BRLO.

Met lidmaatschap van VELON stimuleert de lerarenopleider de eigen ontwikkeling alsmede de ontwikkeling van de beroepsgroep als geheel. Een lerarenopleider die bij registratie lid wordt van VELON ontvangt korting op het eerste jaar van lidmaatschap. Meer informatie over VELON is te lezen op www.VELON.nl.



Contact

Alle documenten die in deze registratieprocedure worden genoemd staan op de website www.VELON.nl.

Vragen en opmerkingen betreffende de beroepsregistratie kun je sturen aan:
info@BRLO.nl.

¹ NVAO (2013). Toetsingskaders opleidingsschool en academische kop 2013.

² VELON (2012). Beroepsstandaard Lerarenopleiders.

Colofon

De in deze uitgave beschreven registratieprocedure is een opbrengst uit het project 'Doorontwikkeling Beroepsregistratie Lerarenopleiders'. VELON dankt alle betrokkenen uit het werkveld voor hun inhoudelijke bijdrage.

Het doorontwikkelproject is mede mogelijk gemaakt door subsidie van het ministerie OCW.

Projectleiders: Anne Marie Klomp-Pardoel, Hans Nederkoorn

Registratiecoördinator: Edmée Suasso

Vormgeving: Mariëlle van Dijk | Van Dijk Tot Kijk

Illustraties: Vera Sleutel | SAUS!

Eerste druk: januari 2016

Tweede druk: mei 2016

Derde druk: februari 2017

Vierde druk: januari 2018

Vijfde druk: mei 2018





Dit is een uitgave van VELON, Vereniging Lerarenopleiders Nederland. VELON is gericht op de bevordering van de beroepskwaliteit van lerarenopleiders. De vereniging organiseert en faciliteert een professionaliseringsplatform voor ontmoeting, stimuleert onderzoek, deelt vakkennis en behartigt de belangen van de beroepsgroep lerarenopleiders. De beroepsregistratie draagt bij aan de blijvende professionalisering van lerarenopleiders.

©VELON, mei 2018

www.VELON.nl