



Handleiding Prolongatie

*Het prolongeren van de registratie
in het beroepsregister voor lerarenopleiders*

juni 2018

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
PROLONGATIE REGISTRATIE	3
1. Het aanleveren van een professionele biografie	4
2. Het PR-moment	5
3. De beoordeling	6
Overzicht	7
BIJLAGEN	8
BIJLAGE I: ZELFEVALUATIE INSTRUMENT BEROEPSSTANDAARD	9
BIJLAGE II: BEOORDELING DOOR PEER-ASSESSOR	12
BIJLAGE III: TOELICHTING OORDEEL 'PROLONGATIE REGISTRATIE'	15

INLEIDING

Beroepsregistratie voor lerarenopleiders is een vierjarig cyclus. Bij de initiële registratie maakt de lerarenopleider inzichtelijk dat hij¹ zich wil en kan verhouden tot de beroepsstandaard en zich daarop verder zal ontwikkelen. Als ijkpunt in de registratie is er iedere vier jaar een moment waarop de geregistreerde lerarenopleider het eigen functioneren en de ontwikkeling hernieuwd in kaart brengt aan de hand van de beroepsstandaard en de ontwikkelthema's uit het voorgaande (her)registratiemoment. De beroepsstandaard en de registratieprocedure worden beschreven in separate brochures. In dit document wordt nader ingegaan op de prolongatie van de registratie in een vierjarige cyclus. Bij deze prolongatieprocedure is het Reglement van Registratie en Prolongatie BRLO van toepassing. In artikel 1 van het reglement staat de begripsbepaling en artikel 14 t/m 18 gaan in op de prolongatie van de registratie. Het Reglement van Registratie en Prolongatie BRLO is te vinden op www.BRLO.nl.

De registratie is gebaseerd op onderstaande uitgangspunten:

1. De **beroepsgroep lerarenopleiders** betreft alle lerarenopleiders die werkzaam zijn bij of ten behoeve van instituten of scholen waar (aanstaande) leraren worden opgeleid;
2. De kwaliteit van de beroepsgroep is de **gezamenlijke verantwoordelijkheid** van de lerarenopleiders, opleidingsinstituten, opleidingsscholen en vertegenwoordigende organisaties;
3. Registratie geeft inzicht in en draagt bij aan de **professionele ontwikkeling** van lerarenopleiders;
4. De beroepsstandaard (2012) is het **referentiekader** voor de professionele ontwikkeling van lerarenopleiders;
5. Ontwikkeling wordt zichtbaar in een **diversiteit aan professionaliseringactiviteiten**.

PROLONGATIE REGISTRATIE

Opname in het Beroepsregister Lerarenopleiders (BRLO) wordt elke vier jaar geprolongeerd. Een lerarenopleider kan zijn registratie prolongeren als hij de Beroepsstandaard Lerarenopleiders onderschrijft en in relatie hiermee aantoont dat hij

- nog werkzaam is als lerarenopleider;
- zich gericht heeft geprofessionaliseerd als lerarenopleider in de voorgaande jaren;
- zicht heeft op zijn eigen functioneren en bijdragen aan de beroepsgroep (binnen en buiten de eigen organisatie);
- bereid is zich als lerarenopleider verder te ontwikkelen aan de hand van zelf aangegeven ontwikkelthema's.

Een geregistreerde lerarenopleider ontvangt ruim voordat de registratietermijn verlopen is een uitnodiging om zich aan te melden voor de Prolongatie. De kosten voor deelname bedragen €250,-. De Prolongatieprocedure bestaat uit het aanleveren van een **professionele biografie** en het **deelnemen aan een PR-moment**. 'PR' heeft daarbij een dubbele betekenis:

- PR staat voor jezelf promoten. Het PR-moment biedt de lerarenopleider de mogelijkheid om zichzelf te presenteren als lerarenopleider en daar het gesprek over aan te gaan;
- PR staat voor Prolongatie Registratie.

¹ Omwille van de leesbaarheid is steeds 'hij' gebruikt in de tekst. Waar 'hij' staat kan uiteraard ook 'zij' worden gelezen.

1. Het aanleveren van een professionele biografie

Nadat de lerarenopleider zich heeft aangemeld voor het prolongeren van zijn registratie, ontvangt hij een bericht waarin aangegeven wordt wanneer zijn PR-moment plaatsvindt en wordt er een factuur gestuurd naar het opgegeven factuuradres.

Zestien werkdagen (drie weken) voorafgaand aan het PR-moment levert de prolongatiekandidaat zijn professionele biografie aan. Hierin maakt hij inzichtelijk wat hij in de afgelopen jaren heeft gedaan om zich verder te ontwikkelen in zijn rol van lerarenopleider en hoe deze ontwikkeling zichtbaar is in zijn huidige handelen. De prolongatiekandidaat legt expliciet een relatie met de beroepsstandaard en de ontwikkelthema's uit het vorige (her)registratiemoment. Hij onderbouwt dit met zijn CV en een overzicht van ondernomen professionaliseringsactiviteiten waarnaar in de professionele biografie wordt verwezen.

Opbouw professionele biografie

De professionele biografie bevat de volgende onderdelen, waarbij de focus ligt op onderdeel 2:

1. Mijn werk als lerarenopleider
2. **Mijn ontwikkeling** als lerarenopleider
3. Mijn functioneren en bijdragen aan de beroepsgroep, binnen en buiten de eigen organisatie
4. Bijlagen:
 - I. Overzicht geformuleerde ontwikkelthema's vorig (her)registratiemoment;
 - II. Overzicht gedane professionaliseringsactiviteiten²;
 - III. Professioneel Meerjarenplan³;
 - IV. CV

Apart te uploaden bijlage:

- V. Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard (zie [bijlage I](#))⁴

Andere bijlagen zijn optioneel ter onderbouwing van de professionele biografie.

² Ad bijlage II: Een geregistreerd lerarenopleider besteedt minimaal veertig uur per studiejaar aan zijn ontwikkeling als lerarenopleider. Er wordt een indicatie van professionaliseringstijd gegeven om inzichtelijk te maken dat professionaleren een tijdsinvestering en –facilitering vraagt. Prolongatie gebeurt op basis van voorgaande procedurebeschrijving, niet op basis van het tellen van uren of punten.

³ Ad bijlage III: De prolongatiekandidaat geeft in een professioneel meerjarenplan aan wat zijn ontwikkelthema's zijn voor de komende jaren. Het professioneel meerjarenplan wordt niet inhoudelijk beoordeeld. De ontwikkelthema's zijn bedoeld als richtlijn voor de verdere professionele ontwikkeling van de geregistreerde lerarenopleider en dienen als uitgangspunt van de professionele biografie bij het volgende registratiemoment.

⁴ Ad bijlage V: De beroepsstandaard voor lerarenopleiders bestaat uit de grondslag en vier bekwaamheidsgebieden. Bij elk bekwaamheidsgebied vind je in de beroepsstandaard een beschrijving. Deze beschrijvingen zijn verwerkt tot items om per bekwaamheidsgebied een algemeen beeld te verkrijgen. (zie [bijlage I](#))

Criteria professionele biografie

De professionele biografie

1. is reflectief van aard;
2. verwijst expliciet naar de beroepsstandaard, de eerder geformuleerde ontwikkelthema's en ondernomen activiteiten;
3. maakt inzichtelijk dat de kandidaat nog werkzaam is als lerarenopleider;
4. geeft zicht op de ontwikkeling van de lerarenopleider en de relevantie van de ondernomen activiteiten;
5. geeft zicht op het functioneren van de lerarenopleider en bijdragen aan de beroepsgroep (binnen en buiten de eigen organisatie);
6. bevat een theoretische onderbouwing met bronvermelding.

Om aan de criteria te voldoen is het niet nodig om een heel uitgebreid document aan te leveren. De focus ligt op het zichtbaar maken van de ontwikkeling die de prolongatiekandidaat de afgelopen vier jaar als lerarenopleider heeft doorgemaakt. De professionele biografie hoeft geen geschreven document te zijn. De prolongatiekandidaat mag ook in plaats van of ter aanvulling op een tekstbestand een videobestand uploaden.

Aanleveren van de professionele biografie en de bijlagen

Lerarenopleiders die zich hebben aangemeld voor het prolongeren van hun registratie, ontvangen een bericht dat zij hun professionele biografie aan kunnen leveren. De professionele biografie en de bijlagen worden, m.u.v. het 'Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard', bij voorkeur in één document geüpload. Het 'Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard' kan vanuit het BRLO-systeem worden gedownload en wordt na het invullen als apart document geüpload (zie [bijlage I](#)).

2. Het PR-moment

Het PR-moment is een bijeenkomst met presentaties en peer-assessment. Er wordt een groep van drie of vier prolongatiekandidaten gevormd. Onder leiding van een lid van de prolongatiecommissie beoordelen zij elkaars bijdragen. De Prolongatiecommissie is de commissie bestaande uit ervaren Registratiebeoordelaars van VELON onder leiding van de Registratiecoördinator. Commissieleden treden op als procesbegeleider bij het PR-moment en geven een eindoordeel betreffende Prolongatie Registratie op basis van de beoordelingen van de peer-assessoren.

Voorafgaand aan het PR-moment bekijkt de kandidaat de Professionele Biografieën van de medekandidaten. Tijdens het PR-moment presenteert de prolongatiekandidaat zichzelf. Aan de hand van een concreet voorbeeld, kritisch incident, parel of puzzel uit de praktijk maakt de lerarenopleider duidelijk hoe hij zich in zijn rol als lerarenopleider heeft ontwikkeld. De presentatie is geen herhaling van de professionele biografie maar bouwt erop voort. De vorm is naar eigen keuze.

Na de presentatie stellen de medekandidaten, tevens de peer-assessoren, verdiepende vragen en maken aantekeningen ten behoeve van de beoordeling. Tijdens de bijeenkomst rouleren deze rollen zodat iedereen aan bod komt. Een lid van de prolongatiecommissie ziet hier als procesbegeleider op toe.

Opbouw PR-moment per kandidaat

Presentatie: 10 minuten

Gesprek: 15 minuten

Criteria presentatie en gesprek

1. De presentatie en beantwoording van de vragen vormen een onderbouwing van de biografie;
2. De lerarenopleider heeft a.d.h.v. een concreet voorbeeld, kritisch incident, parel of puzzel uit de praktijk inzichtelijk gemaakt dat hij zich in zijn rol als lerarenopleider heeft ontwikkeld.

3. De beoordeling

Na afloop van het PR-moment vult iedere prolongatiekandidaat voor twee andere prolongatiekandidaten online een beoordelingsformulier in (zie [bijlage II](#)). Deze beoordeling moet volledig en navolgbaar zijn.

Volledig: alle onderdelen zijn ingevuld en van een beoordeling voorzien;

Navolgbaar: de gegeven argumentatie is helder beschreven én ondersteunt het oordeel.

Eindoordeel door Prolongatiecommissie

Het eindoordeel wordt gegeven door het lid van de prolongatiecommissie dat aanwezig is geweest bij het PR-moment en wordt bepaald in twee stappen.

1. Het lid van de prolongatiecommissie controleert of de beoordelingsformulieren van de peer-assessoren **volledig en navolgbaar** zijn en daarmee **bruikbaar** voor het eindoordeel. Dit wordt genoteerd op het betreffende beoordelingsformulier. Indien een beoordelingsformulier niet volledig en/of navolgbaar is, wordt de peer-assessor gevraagd om een aanvulling.
2. Het lid van de prolongatiecommissie controleert of de beide bruikbare beoordelingsformulieren **eensluidend** zijn en rond de prolongatieprocedure af. Indien de beoordelingen niet eensluidende zijn, geeft het lid van de prolongatiecommissie aanvullend een inhoudelijke beoordeling op basis van de professionele biografie en de presentatie. (zie bijlage III [Toelichting](#) 'Oordeel Prolongatie Registratie').

Prolongatie Registratie

De registratietermijn wordt verlengd als:

- het lid van de Prolongatiecommissie het oordeel 'prolongatie registratie' heeft gegeven;
- de prolongatiekandidaat de twee beoordelingen voor de andere prolongatiekandidaten volledig, navolgbaar en tijdig heeft ingevuld;
- de prolongatiekandidaat aan de betalingsverplichting voldaan heeft.

Overzicht

	CHECK	TERUGBLIK	POSITIONERING	VOORUITBLIK
CRITERIA PR-MOMENT	De lerarenopleider.... is nog werkzaam als lerarenopleider.	heeft zich gericht geprofessionaliseerd als lerarenopleider in de voorgaande 4 jaren.	heeft zicht op zijn eigen functioneren en bijdragen aan de beroepsgroep (binnen en buiten de eigen organisatie);	is bereid zich verder te ontwikkelen als lerarenopleider aan de hand van persoonlijke professionaliserings-behoeften.
RICHTINGGEVENDE VRAGEN	A. In welke context en met welke taken ben je werkzaam als lerarenopleider?	B. Hoe heb je je ontwikkeld als lerarenopleider? Wat heb je daartoe gedaan? Hoe is die ontwikkeling terug te zien in je handelen? Hoe heeft dat bijgedragen aan je ontwikkeling met oog op jezelf, je organisatie en de beroepsgroep?	C. Waar wil je je als lerarenopleider mee profileren? Waar zitten je leerpunten?	D. Welke ambities en ontwikkelthema's stel je jezelf voor de komende jaren?
UITWERKING	professionele biografie Toelichting/verantwoording/onderbouwing van werkzaamheden en professionaliseringsactiviteiten in relatie tot gestelde ontwikkelthema's, afgeleid uit opgebouwd portfolio.		PR-moment Presentatie aan de hand van een concreet voorbeeld, kritisch incident, parel of puzzel uit de praktijk waarmee de kandidaat inzichtelijk maakt dat hij zich in zijn rol als lerarenopleider heeft ontwikkeld.	professioneel meerjarenplan Beschrijving ontwikkelthema's en ambities op basis van de antwoorden op vragen A ,B en C.
BEOORDELINGSCRITEIA	Voorwaardelijk: de volgende documenten zijn aangeleverd: <ul style="list-style-type: none"> - Professionele biografie; - Overzicht ontwikkelthema's; - Overzicht professionaliserings-activiteiten; - Professioneel meerjarenplan; - CV; - Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard. 	Criteria: De biografie <ul style="list-style-type: none"> - is reflectief van aard; - verwijst expliciet naar de beroepsstandaard, de eerder geformuleerde ontwikkelthema's en ondernomen activiteiten; - maakt inzichtelijk dat de kandidaat nog werkzaam is als lerarenopleider; - geeft zicht op de ontwikkeling van de lerarenopleider en de relevantie van de ondernomen activiteiten; - geeft zicht op het functioneren van de lerarenopleider en bijdragen aan de beroepsgroep (binnen en buiten de eigen organisatie); - bevat een theoretische onderbouwing met bronvermelding. 	Criteria: <ul style="list-style-type: none"> - De presentatie en beantwoording van de vragen vormen een onderbouwing van de biografie; - De lerarenopleider heeft a.d.h.v. een concreet voorbeeld, kritisch incident, parel of puzzel uit de praktijk inzichtelijk gemaakt dat hij zich in zijn rol als lerarenopleider heeft ontwikkeld. 	Criterium: Bevat ontwikkelthema's waarop de lerarenopleider zich in de komende jaren verder op kan professionaliseren.

BIJLAGEN

BIJLAGE I: ZELFEVALUATIE INSTRUMENT BEROEPSSTANDAARD

Toelichting

De beroepsstandaard voor lerarenopleiders bestaat uit de grondslag en vier bekwaamheidsgebieden. Bij elk bekwaamheidsgebied vind je in de beroepsstandaard een beschrijving. Deze beschrijvingen zijn verwerkt tot items om per bekwaamheidsgebied een algemeen beeld te verkrijgen. Het is bij dit formulier uitdrukkelijk niet de bedoeling geweest om een uitputtende afvinklijst te maken. Om die reden zijn niet alle items uit de beroepsstandaard opgenomen.

Na ieder bekwaamheidsgebied wordt een toelichting/conclusie verwacht: wat betekenen de gegeven scores voor je functioneren en ontwikkeling als lerarenopleider?

Er zijn drie kwalificaties in het formulier opgenomen “meer aandacht”, “(ruim) voldoende” of “uitstekend”. Daarmee wordt het volgende bedoeld:

- | | |
|-------------------------|---|
| <i>Meer aandacht</i> | Dit aspect wordt nog niet voldoende of alleen onder haast ideale omstandigheden beheerst, het is nog geen automatisme geworden in het handelen. |
| <i>(Ruim) voldoende</i> | Dit aspect wordt ook onder minder ideale omstandigheden beheerst. Dit aspect is onderdeel van het dagelijkse repertoire, het is gemakkelijk om te laten zien. Taken binnen dit bekwaamheidsgebied worden naar behoren uitgevoerd. |
| <i>Uitstekend</i> | Dit aspect wordt ook onder zware of moeilijke omstandigheden beheerst. Het wordt op een flexibele en wendbare manier ingezet. |

Meer
aandacht
(Ruim)
voldoende
Uitstekend

Opleidingsdidactisch bekwaam

- | | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Ik leg in mijn onderwijs een relatie tussen het leren van (aanstaande) leraren en het leren van leerlingen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Ik gebruik diverse opleidingsdidactische methodieken (o.a. werkvormen). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Ik expliciteer mijn opleidingsdidactische keuzes (motivatie van mijn handelen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Ik zet actuele media in in mijn onderwijs. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Ik help (aanstaande) leraren hun leren in de beroepspraktijk te verdiepen (o.a. met theoretische bronnen). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Ik zorg voor een open en betrouwbare beoordeling. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting / conclusie opleidingsdidactisch bekwaam:

Agogisch bekwaam

- | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7. | Ik leg een verbinding tussen het eigen handelen van (aanstaande) leraren en zijn/haar pedagogisch handelen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Ik bevorder een open communicatie. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Ik zet verschillen tussen (aanstaande) leraren in bij het leren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Ik speel in op de behoeften van (aanstaande) leraren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Ik daag (aanstaande) leraren uit om zelf sturing te geven aan hun leerproces. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Ik stimuleer de (aanstaande) leraren in het ontwikkelen van hun beroepsidentiteit. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting /conclusie agogisch bekwaam:

Organisatorisch en beleidsmatig bekwaam

- | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 13. | Ik zorg voor een goede afstemming tussen de betrokkenen in de school en op het instituut. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Ik zorg voor een inhoudelijke afstemming tussen school en instituut. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Ik neem mijn verantwoordelijkheid in de samenwerking tussen school- en instituutsopleiders. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. | Ik draag bij aan beleidsontwikkeling op het gebied van (samen) opleiden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting/conclusie organisatorisch en beleidsmatig bekwaam:

Ontwikkelingsbekwaam

- | | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 17. | Ik ben gericht op systematische evaluatie van mijn eigen functioneren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

	Meer aandacht	(Ruim) voldoende	Uitstekend
18. Ik volg de vernieuwingen in het onderwijs op kritische wijze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Ik maak gebruik van actuele theoretische inzichten om mijn opleiderspraktijk te ontwikkelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Ik onderneem gerichte activiteiten om mijn eigen professionaliteit te ontwikkelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting/conclusie ontwikkelings bekwaam:

BIJLAGE II: BEOORDELING DOOR PEER-ASSESSOR

Toelichting:

Per prolongatiekandidaat vullen twee peer-assessoren **separaat van elkaar binnen twee werkdagen** na het PR-moment een beoordelingsformulier in.

De ingevulde beoordelingsformulieren worden binnen tien werkdagen door een lid van de prolongatiecommissie gecontroleerd op volledigheid en navolgbaarheid. Indien deze concludeert dat de beoordeling (nog) niet volledig en/of navolgbaar is, wordt aan de peer-assessor een nadere aanvulling/onderbouwing gevraagd. De peer-assessor dient deze aanvulling binnen twee werkdagen na berichtgeving te verwerken in het beoordelingsformulier.

De prolongatiekandidaat krijgt binnen vier werkweken de uitslag van de beoordeling.

Professionele Biografie

DE BIOGRAFIE IS REFLECTIEF VAN AARD. (VERPLICHT)

- +
 -

DE BIOGRAFIE VERWIJST EXPLICIET NAAR DE BEROEPSSTANDAARD, DE EERDER GEFORMULEERDE ONTWIKKELTHEMA'S EN ONDERNOMEN ACTIVITEITEN. (VERPLICHT)

- +
 -

DE BIOGRAFIE MAAKT INZICHTELIJK DAT DE KANDIDAAT NOG WERKZAAM IS ALS LERARENOPLEIDER. (VERPLICHT)

- +
 -

DE BIOGRAFIE GEEFT ZICHT OP DE ONTWIKKELING VAN DE LERARENOPLEIDER EN DE RELEVANTIE VAN DE ONDERNOMEN ACTIVITEITEN. (VERPLICHT)

- +
 -

DE BIOGRAFIE GEEFT ZICHT OP HET FUNCTIONEREN VAN DE LERARENOPLEIDER EN BIJDAGEN AAN DE BEROEPSGROEP (BINNEN EN BUITEN DE EIGEN ORGANISATIE). (VERPLICHT)

- +
-

DE BIOGRAFIE BEVAT EEN THEORETISCHE ONDERBOUWING MET BRONVERMELDING. (VERPLICHT)

- +
-

TOELICHTING (VERPLICHT)

Presentatie

DE PRESENTATIE EN DE BEANTWOORDING VAN DE VRAGEN VORMEN EEN ONDERBOUWING VAN HET INGELEVERDE DOCUMENT. (VERPLICHT)

- +
-

DE LERARENOPLEIDER HEEFT A.D.H.V. EEN CONCREET VOORBEELD, KRITISCH INCIDENT, PAREL OF PUZZEL UIT DE PRAKTIJK INZICHTELIJK GEMAAKT DAT HIJ ZICH IN ZIJN ROL ALS LERARENOPLEIDER HEEFT ONTWIKKELD. (VERPLICHT)

- +
-

TOELICHTING (VERPLICHT)

Oordeel prolongatie

ORDEEL PROLONGATIE (VERPLICHT)

Kies hier '+' als alle hieronder beschreven indicatoren akkoord zijn bevonden. Kies anders '-'.

- +
-

FEEDBACK / FEEDFORWARD (VERPLICHT)

DIT BEOORDELINGSFORMULIER IS VOLLEDIG EN NAAR WAARHEID INGEVULD. (VERPLICHT)

Naar waarheid ingevuld.

BIJLAGE III: TOELICHTING OORDEEL 'PROLONGATIE REGISTRATIE'

Prolongatie Registratie op basis van twee bruikbare beoordelingen

- Indien beide positief: prolongatie registratie
- Indien beide negatief: herziening van de professionele biografie
- Indien één positief, één negatief: lid prolongatiecommissie doet bindende uitspraak.

