

Handleiding Prolongatie



Maart 2022

Inhoudsopgave

Inleiding _____	3
Aanmelden voor het prolongeren van de registratie _____	3
Het aanleveren van een professionele biografie _____	3
Opbouw professionele biografie	4
Criteria professionele biografie	5
Aanleveren van de professionele biografie en de bijlagen	6
Het PR-moment _____	6
Opbouw PR-moment per kandidaat.....	7
De beoordeling _____	8
Criteria presentatie en gesprek.....	8
Aanwijzingen bij het schrijven van de beoordeling	8
Eindoordeel door Prolongatiecommissie.....	8
Prolongatie Registratie.....	9
Overzicht _____	10
Bijlage I: aanleveren professionele biografie _____	11
Bijlage II: zelfevaluatie instrument beroepsstandaard _____	12
Bijlage III: beoordeling door peer-assessor _____	15
Bijlage IV: toelichting oordeel 'prolongatie registratie' _____	18

Inleiding

Opname in het Beroepsregister Lerarenopleiders (BRLO) wordt elke vier jaar geïprolongeerd. Een lerarenopleider kan zijn¹ registratie prolongeren als hij de Beroepsstandaard Lerarenopleiders onderschrijft en in relatie hiermee aantoont dat hij

- nog werkzaam is als lerarenopleider;
- zich gericht heeft geprofessionaliseerd als lerarenopleider in de voorgaande jaren;
- zicht heeft op zijn eigen functioneren en bijdragen aan de beroepsgroep (binnen en buiten de eigen organisatie);
- bereid is zich als lerarenopleider verder te ontwikkelen aan de hand van zelf aangegeven ontwikkelthema's.

Tijdens de prolongatieprocedure wordt niet de kwaliteit van de lerarenopleider beoordeeld, maar wordt gekeken of de prolongatiekandidaat inzichtelijk heeft gemaakt hoe hij zich als lerarenopleider de afgelopen vier jaar ontwikkeld heeft.

Bij deze prolongatieprocedure is het Reglement van Registratie en Prolongatie BRLO van toepassing. In artikel 1 van het reglement staat de begripsbepaling en artikel 14 t/m 18 gaan in op de prolongatie van de registratie. Het Reglement van Registratie en Prolongatie BRLO is te vinden op www.velon.nl.

In deze handleiding staat beschreven wat er van een prolongatiekandidaat verwacht wordt.

Aanmelden voor het prolongeren van de registratie

Een geregistreerde lerarenopleider ontvangt ruim voordat de registratietermijn verlopen is een uitnodiging om zich aan te melden voor de Prolongatie. De Prolongatieprocedure bestaat uit het aanleveren van een **professionele biografie**, het **deelnemen aan een PR-moment** en **het beoordelen van twee peers**. PR staat voor de Prolongatie van de Registratie.

Nadat de lerarenopleider zich heeft aangemeld voor het prolongeren van zijn registratie, ontvangt hij een bericht waarin aangegeven wordt wanneer zijn PR-moment plaatsvindt en wordt er een factuur gestuurd naar het opgegeven factuuradres. De kosten voor deelname staan vermeld op de [website](#).

Het aanleveren van een professionele biografie

Het aanleveren van de professionele biografie, het inzien van de professionele biografieën van de medekandidaten en het invullen van beoordelingsformulieren verloopt via een online

¹ Omwille van de leesbaarheid is steeds 'hij' gebruikt in de tekst. Waar 'hij' staat kan uiteraard ook 'zij' worden gelezen.

systeem. Indien een prolongatiekandidaat daarbij een technische vraag heeft, dan kan hij kijken of er bij de veel gestelde vragen op de [website](#) antwoord gegeven is op de betreffende vraag. Indien dat niet het geval is, kan de kandidaat een e-mail sturen naar support@brlo.nl.

Zestien werkdagen (drie weken) voorafgaand aan het PR-moment levert de prolongatiekandidaat via het BRLO-systeem zijn professionele biografie aan. Hierin maakt hij inzichtelijk wat hij in de afgelopen jaren heeft gedaan om zich verder te ontwikkelen in zijn rol van lerarenopleider en hoe deze ontwikkeling zichtbaar is in zijn huidige handelen. De prolongatiekandidaat legt expliciet een relatie met de beroepsstandaard, de grondslag en de ontwikkelthema's uit het vorige (her)registratiemoment. Hij onderbouwt dit met zijn cv en een overzicht van ondernomen professionaliseringsactiviteiten waarnaar in de professionele biografie wordt verwezen.

De professionele biografie bestaat uit de geformuleerde ontwikkelthema's vorig (her)registratiemoment, hoe kandidaat zich op de vier bekwaamheidsgebieden ontwikkeld heeft en welke professionaliseringsactiviteiten hebben plaatsgevonden. Tot slot van de professionele biografie beschrijft kandidaat zijn professioneel ontwikkelplan voor de komende 4 jaar. De professionele biografie bestaat uit maximaal 3500 woorden.

Het cv wordt als bijlage toegevoegd (en telt niet mee voor het aantal woorden). Separaat wordt in het systeem het ingevulde zelfevaluatieinstrument aangeleverd.

Opbouw professionele biografie

De professionele biografie bevat de onderstaande hoofdstukken, waarbij de focus ligt op de ontwikkeling van de kandidaat als lerarenopleider (hoofdstuk 2):

1. Mijn werk als lerarenopleider. Geef kort aan welke taken je als lerarenopleider vervult.
2. Mijn ontwikkeling als lerarenopleider. Hoe heb je je de afgelopen vier jaar als lerarenopleider ten aanzien van de aspecten van de beroepsstandaard en de grondslag ontwikkeld? Welke inzichten heb je opgedaan en hoe heb je die inzichten vertaald naar jouw handelen als lerarenopleider?
3. Mijn functioneren en bijdragen aan de beroepsgroep, binnen en buiten de eigen organisatie.

Voor de professionele biografie (hoofdstuk 1, 2 en 3) geldt als richtlijn 3500 woorden.

Bijlagen:

- I. Overzicht geformuleerde ontwikkelthema's vorig (her)registratiemoment;
- II. Overzicht gedane professionaliseringsactiviteiten²;

² Ad bijlage II: Een geregistreerd lerarenopleider besteedt minimaal veertig uur per studiejaar aan zijn ontwikkeling als lerarenopleider. Er wordt een indicatie van professionaliseringstijd gegeven om inzichtelijk te maken dat

- III. Professioneel Ontwikkelplan³;
- IV. Cv.

Apart te uploaden bijlage:

- V. Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard (zie [bijlage II](#))⁴

Eventueel kan de prolongatiekandidaat ter onderbouwing van de professionele biografie aanvullende documenten uploaden.

Criteria professionele biografie

De professionele biografie

1. is reflectief van aard;
2. verwijst expliciet naar de beroepsstandaard, de eerder geformuleerde ontwikkelthema's en ondernomen activiteiten;
3. maakt inzichtelijk dat de kandidaat nog werkzaam is als lerarenopleider;
4. geeft zicht op de ontwikkeling van de lerarenopleider en de relevantie van de ondernomen activiteiten;
5. geeft zicht op het functioneren van de lerarenopleider en bijdragen aan de beroepsgroep (binnen en buiten de eigen organisatie);
6. bevat een theoretische onderbouwing met bronvermelding⁵.

professionalere een tijdsinvestering en -facilitering vraagt. Prolongatie gebeurt op basis van voorgaande procedurebeschrijving, niet op basis van het tellen van uren of punten.

³ Ad bijlage III: De prolongatiekandidaat geeft in een professioneel ontwikkelplan aan wat zijn ontwikkelthema's zijn voor de komende jaren. Het professioneel ontwikkelplan wordt niet inhoudelijk beoordeeld. De ontwikkelthema's zijn bedoeld als richtlijn voor de verdere professionele ontwikkeling van de geregistreerde lerarenopleider en dienen als uitgangspunt van de professionele biografie bij het volgende registratiemoment.

⁴ Ad bijlage V: De beroepsstandaard voor lerarenopleiders bestaat uit de grondslag en vier bekwaamheidsgebieden. Bij elk bekwaamheidsgebied vind je in de beroepsstandaard een beschrijving. Deze beschrijvingen zijn verwerkt tot items om per bekwaamheidsgebied een algemeen beeld te verkrijgen (zie bijlage II).

⁵ Bij de theoretische onderbouwing gaat het om de vraag: Welke artikelen en lezingen met betrekking tot het opleiden van leraren/de bekwaamheidsgebieden van een lerarenopleider hebben jou de afgelopen vier jaar geïnspireerd en hebben bijgedragen aan jouw ontwikkeling als lerarenopleider? Daarbij kun je bijvoorbeeld denken aan artikelen in *Velon* tijdschriften, artikelen uit de kennisbasis voor lerarenopleiders en andere artikelen die van invloed zijn geweest op jouw denken en handelen als lerarenopleider. (<https://velon.nl/professionalisering/kennisbasis/>). Verwijs bij voorkeur naar bronnen volgens APA stijl, zie <https://www.scribbr.nl/category/apa-stijl/>).

De focus ligt op het zichtbaar maken van de ontwikkeling die de prolongatiekandidaat de afgelopen vier jaar als lerarenopleider heeft doorgemaakt in relatie tot de beroepsstandaard en de grondslag. De professionele biografie hoeft geen geschreven document te zijn. De prolongatiekandidaat mag ook in plaats van of ter aanvulling op een tekstbestand een videobestand uploaden.

Aanleveren van de professionele biografie en de bijlagen

Lerarenopleiders die zich hebben aangemeld voor het prolongeren van hun registratie, ontvangen een bericht dat zij hun professionele biografie aan kunnen leveren. De professionele biografie en de bijlagen worden, m.u.v. het 'Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard', bij voorkeur in één document geüpload (zie [bijlage I](#)). Het 'Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard' kan vanuit het BRLO-systeem worden gedownload en wordt na het invullen als apart document geüpload (zie [bijlage II](#)).

De prolongatiekandidaat krijgt na het inleveren van de professionele biografie een ontvangstbevestiging. Ingeleverde documenten kunnen dan niet meer gewijzigd worden. Mocht er toch een dringende reden zijn om documenten te wijzigen of te vervangen, dan kan de prolongatiekandidaat e-mailen naar support@brlo.nl.

Het PR-moment

Het PR-moment is een bijeenkomst met presentaties en peerassessment. Er wordt een groep van drie of vier prolongatiekandidaten gevormd. Onder leiding van een lid van de prolongatiecommissie beoordelen zij elkaars bijdragen. De Prolongatiecommissie is de commissie bestaande uit ervaren registratiebeoordelaars van Velon. Commissieleden treden op als procesbegeleider bij het PR-moment en geven formeel het eindoordeel betreffende Prolongatie Registratie op basis van de beoordelingen van de peerassessoren.

Voorafgaand aan het PR-moment bekijkt de kandidaat de professionele biografieën van de medekandidaten. Tijdens het PR-moment krijgt elke kandidaat 10 minuten de tijd om aan de hand van een concreet voorbeeld, kritisch incident, parel of puzzel uit de praktijk duidelijk te maken hoe hij zich in zijn rol als lerarenopleider heeft ontwikkeld. De presentatie is *geen* herhaling of samenvatting van de professionele biografie maar bouwt erop voort. De vorm is naar eigen keuze.

Na de presentatie stellen de medekandidaten, tevens de peerassessoren, verdiepende vragen en maken aantekeningen ten behoeve van de beoordeling. Tijdens de bijeenkomst rouleren deze rollen zodat iedereen aan bod komt. Een lid van de prolongatiecommissie ziet hier als procesbegeleider op toe.

Opbouw PR-moment per kandidaat

Presentatie: 10 minuten

Gesprek: 15 minuten

De beoordeling

Na afloop van het PR-moment vult iedere prolongatiekandidaat voor twee andere prolongatiekandidaten online een beoordelingsformulier in (zie [bijlage III](#)). Deze beoordeling moet volledig en navolgbaar zijn.

Criteria presentatie en gesprek

Criteria voor de beoordeling van de biografie en presentatie:

1. Volledig: alle onderdelen zijn ingevuld en van een beoordeling voorzien;
2. Navolgbaar: de gegeven argumentatie is helder beschreven én ondersteunt het oordeel. Een derde beoordelaar moet zonder de professionele biografie van de kandidaat te lezen uit de toelichtingen af kunnen leiden hoe de assessor tot zijn oordeel is gekomen; geef bij de toelichting met name aan waar de ontwikkeling van de lerarenopleider uit blijkt. Geef daarbij concrete voorbeelden.
3. De feedback is specifiek en 'to the point'.
4. Laat in je beschrijvingen duidelijk herkenbaar de criteria naar voren komen en geef daar inhoudelijk feedback en feed forward op.

Aanwijzingen bij het schrijven van de beoordeling

1. Geef feedback vanuit waardering. Wat vond je sterk en waar heb je waardering voor. Benoem kernkwaliteiten die je waargenomen hebt.
2. Welke uitdagingen of verdiepingsmogelijkheden zie je voor de kandidaat. Vermijd zinnen met "wat gemist wordt". Gebruik alternatieven zoals: waar je meer aandacht aan kunt schenken, wat ik je gun, waar uitdaging in zit, doe een suggestie.
3. Leef je in de situatie van de ander in en vraag jezelf af of jouw feedback de ander helpt en recht doet aan zijn inspanningen. Beschouw de beoordeling als een waardering waarmee je de ander ondersteunt in zijn/haar verdere ontwikkeling.
4. Vermijd het woord 'maar', dat doet vaak afbreuk aan wat je als waardering meegegeven hebt. Gebruik alternatieven zoals: tegelijkertijd, wat vind je van de volgende suggestie, daarnaast.....
5. Geef zowel feedback en feed forward op de presentatie als op de inhoud van het dossier. Geef concreet aan wat je hebt waargenomen, geef geen interpretaties. Het gaat om de concrete feiten.
6. Als je in het (in)geleverde werk van de kandidaat de ontwikkeling die is doorgemaakt niet kunt terugzien geef aan op grond van de criteria waarom je dit vindt en hoe het gerepareerd kan worden.

Eindoordeel door Prolongatiecommissie

Het eindoordeel wordt gegeven door het lid van de prolongatiecommissie dat aanwezig is geweest bij het PR-moment en wordt bepaald in twee stappen:

1. Het lid van de prolongatiecommissie controleert of de beoordelingsformulieren van de peerassessoren **volledig en navolgbaar** zijn en daarmee **bruikbaar** voor het eindoordeel. Dit wordt genoteerd op het betreffende beoordelingsformulier. Indien een beoordelingsformulier niet volledig en/of navolgbaar is, wordt de peerassessor gevraagd om een aanvulling.

2. Het lid van de prolongatiecommissie controleert of de beide bruikbare beoordelingsformulieren **eensluidend** zijn en rond de prolongatieprocedure af. Indien de beoordelingen niet eensluidende zijn, geeft het lid van de prolongatiecommissie aanvullend een inhoudelijke beoordeling op basis van de professionele biografie en de presentatie (zie bijlage IV).

Prolongatie Registratie

De registratietermijn wordt verlengd als:

- het lid van de prolongatiecommissie het oordeel 'prolongatie registratie' heeft gegeven;
- de prolongatiekandidaat de twee beoordelingen voor de andere prolongatiekandidaten volledig, navolgbaar en tijdig heeft ingevuld;
- de prolongatiekandidaat aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

Overzicht

	CHECK	TERUGBLIK	POSITIONERING	VOORUITBLIK
	De lerarenopleider.... is nog werkzaam als lerarenopleider.	heeft zich gericht geprofessionaliseerd als lerarenopleider in de voorgaande vier jaren.	heeft zicht op zijn eigen functioneren en bijdragen aan de beroepsgroep (binnen en buiten de eigen organisatie);	is bereid zich verder te ontwikkelen als lerarenopleider aan de hand van persoonlijke professionaliserings-behoefte.
RICHTING-GEVENDE VRAGEN	A. In welke context en met welke taken ben je werkzaam als lerarenopleider?	B. Hoe heb je je ontwikkeld als lerarenopleider? Wat heb je daartoe gedaan? Hoe is die ontwikkeling terug te zien in je handelen? Hoe heeft dat bijgedragen aan je ontwikkeling met oog op jezelf, je organisatie en de beroepsgroep?	C. Waar wil je je als lerarenopleider mee profileren? Waar zitten je leerpunten?	D. Welke ambities en ontwikkelthema's stel je jezelf voor de komende jaren?
UITWERKING	professionele biografie Toelichting/verantwoording/onderbouwing van werkzaamheden en professionaliseringsactiviteiten in relatie tot gestelde ontwikkelthema's, afgeleid uit opgebouwd portfolio.		PR-moment Presentatie aan de hand van een concreet voorbeeld, kritisch incident, parel of puzzel uit de praktijk waarmee de kandidaat inzichtelijk maakt dat hij zich in zijn rol als lerarenopleider heeft ontwikkeld.	professioneel ontwikkelplan Beschrijving ontwikkelthema's en ambities op basis van de antwoorden op vragen A ,B en C.
BEOORDELINGSCRITERIA	Voorwaardelijk: de volgende documenten zijn aangeleverd: - Professionele biografie; - Overzicht ontwikkelthema's; - Overzicht professionaliserings-activiteiten; - Professioneel meerjarenplan; - Cv; - Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard.	Criteria: De biografie - is reflectief van aard; - verwijst expliciet naar de beroepsstandaard, de eerder geformuleerde ontwikkelthema's en ondernomen activiteiten; - maakt inzichtelijk dat de kandidaat nog werkzaam is als lerarenopleider; - geeft zicht op de ontwikkeling van de lerarenopleider en de relevantie van de ondernomen activiteiten; - geeft zicht op het functioneren van de lerarenopleider en bijdragen aan de beroepsgroep (binnen en buiten de eigen organisatie); - bevat een theoretische onderbouwing met bronvermelding.	Criteria: - De presentatie en beantwoording van de vragen vormen een onderbouwing van de biografie; - De lerarenopleider heeft a.d.h.v. een concreet voorbeeld, kritisch incident, parel of puzzel uit de praktijk inzichtelijk gemaakt dat hij zich in zijn rol als lerarenopleider heeft ontwikkeld.	Criterium: Bevat ontwikkelthema's waarop de lerarenopleider zich in de komende jaren verder kan professionaliseren.

Bijlage I: aanleveren professionele biografie

In dit scherm lever je je professionele biografie en het zelfevaluatie instrument beroepsstandaard in.

Je kunt tussendoor op de knop 'opslaan' klikken. Documenten die je dan geupload hebt, blijven behouden. Je kunt op een later tijdstip een ander document uploaden.

HANDLEIDING PROLONGATIEPROCEDURE

Klik op onderstaande link om de handleiding 'Het prolongeren van de registratie in het beroepsregister voor lerarenopleiders' te downloaden.

 [Handleiding Prolongatie juni 2019.pdf](#)

JOUW NAAM (VERPLICHT)

Vul hieronder s.v.p. jouw naam in.

1. Professionele biografie, zelfevaluatie instrument beroepsstandaard en eventuele bijlagen uploaden

DOCUMENTEN UPLOADEN

Upload hieronder je professionele biografie en het zelfevaluatie instrument beroepsstandaard. In de handleiding prolongatie staat aan welke voorwaarden je professionele biografie moet voldoen.

PROFESSIONELE BIOGRAFIE (VERPLICHT)

[Document toevoegen](#)

ZELFEVALUATIE INSTRUMENT BEROEPSSTANDAARD (VERPLICHT)

 [Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard.docx \(werkdocument\)](#) |  [Ander document selecteren](#) 

(Nog een) document toevoegen

2. Afronding

Heb je je professionele biografie en het zelfevaluatieinstrument geupload? Klik dan op de knop 'Inleveren' om je professionele biografie aan je peer assessoren voor te leggen.

Wanneer de professionele biografie succesvol is opgeslagen, dan kun je dit scherm sluiten.

[Inleveren](#)

Als je je professionele biografie geupload hebt en op 'inleveren' hebt geklikt, krijg je een ontvangstbevestiging. Je kunt je ingeleverde documenten dan niet meer wijzigen. Mocht er toch een dringende reden zijn om je documenten te wijzigen of te vervangen, e-mail dan naar support@brlo.nl.

Bijlage II: zelfevaluatie instrument beroepsstandaard

Toelichting

De beroepsstandaard voor lerarenopleiders bestaat uit de grondslag en vier bekwaamheidsgebieden. Bij elk bekwaamheidsgebied vind je in de beroepsstandaard een beschrijving. Deze beschrijvingen zijn verwerkt tot items om per bekwaamheidsgebied een algemeen beeld te verkrijgen. Het is bij dit formulier uitdrukkelijk niet de bedoeling geweest om een uitputtende afvinklijst te maken. Om die reden zijn niet alle items uit de beroepsstandaard opgenomen.

Na ieder bekwaamheidsgebied wordt een toelichting/conclusie verwacht: wat betekenen de gegeven scores voor je functioneren en ontwikkeling als lerarenopleider?

Er zijn drie kwalificaties in het formulier opgenomen “meer aandacht”, “(ruim) voldoende” of “uitstekend”. Daarmee wordt het volgende bedoeld:

<i>meer aandacht</i>	Dit aspect wordt nog niet voldoende of alleen onder haast ideale omstandigheden beheerst, het is nog geen automatisme geworden in het handelen.
<i>(ruim) voldoende</i>	Dit aspect wordt ook onder minder ideale omstandigheden beheerst. Dit aspect is onderdeel van het dagelijkse repertoire, het is gemakkelijk om te laten zien. Taken binnen dit bekwaamheidsgebied worden naar behoren uitgevoerd.
<i>uitstekend</i>	Dit aspect wordt ook onder zware of moeilijke omstandigheden beheerst. Het wordt op een flexibele en wendbare manier ingezet.

Meer
aandacht
(Ruim)
voldoende
Uitstekend

Opleidingsdidactisch bekwaam

- | | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Ik leg in mijn onderwijs een relatie tussen het leren van (aanstaande) leraren en het leren van leerlingen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Ik gebruik diverse opleidingsdidactische methodieken (o.a. werkvormen). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Ik expliciteer mijn opleidingsdidactische keuzes (motivatie van mijn handelen). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Ik zet actuele media in in mijn onderwijs. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Ik help (aanstaande) leraren hun leren in de beroepspraktijk te verdiepen (o.a. met theoretische bronnen). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Ik zorg voor een open en betrouwbare beoordeling. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting / conclusie opleidingsdidactisch bekwaam:

Agogisch bekwaam

- | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7. | Ik leg een verbinding tussen het eigen handelen van (aanstaande) leraren en zijn/haar pedagogisch handelen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Ik bevorder een open communicatie. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Ik zet verschillen tussen (aanstaande) leraren in bij het leren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Ik speel in op de behoeften van (aanstaande) leraren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Ik daag (aanstaande) leraren uit om zelf sturing te geven aan hun leerproces. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Ik stimuleer de (aanstaande) leraren in het ontwikkelen van hun beroepsidentiteit. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting /conclusie agogisch bekwaam:

Meer
aandacht
(Ruim)
voldoende
Uitstekend

Organisatorisch en beleidsmatig bekwaam

- | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 13. | Ik zorg voor een goede afstemming tussen de betrokkenen in de school en op het instituut. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Ik zorg voor een inhoudelijke afstemming tussen school en instituut. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Ik neem mijn verantwoordelijkheid in de samenwerking tussen school- en instituutsopleiders. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. | Ik draag bij aan beleidsontwikkeling op het gebied van (samen) opleiden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting/conclusie organisatorisch en beleidsmatig bekwaam:

Ontwikkelingsbekwaam

- | | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 17. | Ik ben gericht op systematische evaluatie van mijn eigen functioneren. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. | Ik volg de vernieuwingen in het onderwijs op kritische wijze. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. | Ik maak gebruik van actuele theoretische inzichten om mijn opleiderspraktijk te ontwikkelen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. | Ik onderneem gerichte activiteiten om mijn eigen professionaliteit te ontwikkelen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting/conclusie ontwikkelingsbekwaam:

Bijlage III: beoordeling door peer-assessor

Per prolongatiekandidaat vullen twee peerassessoren **separaat van elkaar binnen twee werkdagen** na het PR-moment een beoordelingsformulier in.

De ingevulde beoordelingsformulieren worden binnen tien werkdagen door een lid van de prolongatiecommissie gecontroleerd op volledigheid en navolgbaarheid. Indien deze concludeert dat de beoordeling (nog) niet volledig en/of navolgbaar is, wordt aan de peerassessor een nadere aanvulling/onderbouwing gevraagd. De peerassessor dient deze aanvulling binnen twee werkdagen na berichtgeving te verwerken in het beoordelingsformulier.

De prolongatiekandidaat krijgt binnen vier werkweken de uitslag van de beoordeling.

Professionele Biografie

DE BIOGRAFIE IS REFLECTIEF VAN AARD. (VERPLICHT)

- +
 -

DE BIOGRAFIE VERWIJST EXPLICIET NAAR DE BEROEPSSTANDAARD, DE EERDER GEFORMULEERDE ONTWIKKELTHEMA'S EN ONDERNOMEN ACTIVITEITEN. (VERPLICHT)

- +
 -

DE BIOGRAFIE MAAKT INZICHTELIJK DAT DE KANDIDAAT NOG WERKZAAM IS ALS LERARENOPLEIDER. (VERPLICHT)

- +
 -

DE BIOGRAFIE GEEFT ZICHT OP DE ONTWIKKELING VAN DE LERARENOPLEIDER EN DE RELEVANTIE VAN DE ONDERNOMEN ACTIVITEITEN. (VERPLICHT)

- +
 -

DE BIOGRAFIE GEEFT ZICHT OP HET FUNCTIONEREN VAN DE LERARENOPLEIDER EN BIJDRAGEN AAN DE BEROEPSGROEP (BINNEN EN BUITEN DE EIGEN ORGANISATIE). (VERPLICHT)

- +
-

DE BIOGRAFIE BEVAT EEN THEORETISCHE ONDERBOUWING MET BRONVERMELDING. (VERPLICHT)

- +
-

TOELICHTING (VERPLICHT)

Presentatie

DE PRESENTATIE EN DE BEANTWOORDING VAN DE VRAGEN VORMEN EEN ONDERBOUWING VAN HET INGELEVERDE DOCUMENT. (VERPLICHT)

- +
-

DE LERARENOPLEIDER HEEFT A.D.H.V. EEN CONCREET VOORBEELD, KRITISCH INCIDENT, PAREL OF PUZZEL UIT DE PRAKTIJK INZICHTELIJK GEMAAKT DAT HIJ ZICH IN ZIJN ROL ALS LERARENOPLEIDER HEEFT ONTWIKKELD. (VERPLICHT)

- +
-

TOELICHTING (VERPLICHT)

Oordeel prolongatie

OOORDEEL PROLONGATIE (VERPLICHT)

Kies hier '+' als alle hieronder beschreven indicatoren akkoord zijn bevonden. Kies anders '-'.

- +
 -

FEEDBACK / FEEDFORWARD (VERPLICHT)

DIT BEOORDELINGSFORMULIER IS VOLLEDIG EN NAAR WAARHEID INGEVULD. (VERPLICHT)

- Naar waarheid ingevuld.

Bijlage IV: toelichting oordeel 'prolongatie registratie'

Prolongatie Registratie op basis van twee bruikbare beoordelingen

- Indien beide positief: prolongatie registratie.
- Indien beide negatief: herziening van de professionele biografie.
- Indien één positief, één negatief: lid prolongatiecommissie doet bindende uitspraak.

