

Handleiding Registratie



Juni 2019

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING _____	2
INITIËLE REGISTRATIE _____	2
Aanmelden voor de registratie _____	3
Opbouw registratieaanvraag _____	3
Criteria registratieaanvraag _____	4
Aanleveren van de registratieaanvraag en de bijlagen _____	4
DE BEOORDELING _____	4
Beoordeling bij een traject met gesprek _____	5
Beoordeling bij een traject zonder gesprek _____	5
Opname in het register _____	6
OVERZICHT _____	7
BIJLAGEN _____	8
BIJLAGE I: TOELICHTING VALIDERINGSVRAGEN _____	9
BIJLAGE II: ZELFEVALUATIE INSTRUMENT BEROEPSSTANDAARD _____	13
BIJLAGE III: BEOORDELINGSFORMULIER INITIËLE REGISTRATIE _____	16

INLEIDING

Beroepsregistratie voor lerarenopleiders is een vierjarig cyclus. Bij de initiële registratie maakt de lerarenopleider inzichtelijk dat hij¹ zich wil en kan verhouden tot de beroepsstandaard en zich daarop verder zal ontwikkelen. Als ijkpunt in de registratie is er iedere vier jaar een moment waarop de geregistreerde lerarenopleider het eigen functioneren en de ontwikkeling hernieuwd in kaart brengt aan de hand van de beroepsstandaard en de ontwikkelthema's uit het voorgaande (her)registratiemoment/ prolongatie.

De beroepsstandaard en de registratieprocedure worden beschreven in separate brochures. In dit document wordt nader ingegaan op de registratie.

Bij deze registratieprocedure is het Reglement van Registratie en Prolongatie BRLO van toepassing. In artikel 1 van het reglement staat de begripsbepaling en artikel 9 t/m 13 gaan in op de registratie. Het Reglement van Registratie en Prolongatie BRLO is te vinden op www.velon.nl.

De registratie is gebaseerd op onderstaande uitgangspunten (Reglement Artikel 2):

1. De **beroepsgroep lerarenopleiders** betreft alle lerarenopleiders die werkzaam zijn bij of ten behoeve van instituten of scholen waar (aanstaande) leraren worden opgeleid;
2. De kwaliteit van de beroepsgroep is de **gezamenlijke verantwoordelijkheid** van de lerarenopleiders, opleidingsinstituten, opleidingsscholen en vertegenwoordigende organisaties;
3. Registratie geeft inzicht in en draagt bij aan de **professionele ontwikkeling** van lerarenopleiders;
4. De beroepsstandaard (2012) is het **referentiekader** voor de professionele ontwikkeling van lerarenopleiders;
5. Ontwikkeling wordt zichtbaar in een **diversiteit aan professionaliseringactiviteiten**.

INITIËLE REGISTRATIE

Om de registratieaanvragen te kunnen beoordelen zijn er een aantal criteria opgesteld.

Een registratiekandidaat is registreerbaar als hij de beroepsstandaard voor lerarenopleiders - Velon, 2012² - onderschrijft en in relatie hiermee aantoont dat hij:

- substantieel en structureel werkzaam is als lerarenopleider;
- een visie heeft op het beroep 'lerarenopleider' in relatie tot de grondslag van de beroepsstandaard;
- adequaat functioneert op de vier bekwaamheidsgebieden;
- bereid is zich als lerarenopleider verder te ontwikkelen aan de hand van persoonlijke professionaliseringsbehoeften.

Meer informatie over de beroepsregistratie vind je op www.velon.nl. Ook de beroepsstandaard met een link naar de kennisbasis staat op deze website.

¹ Omwille van de leesbaarheid is steeds 'hij' gebruikt in de tekst. Waar 'hij' staat kan uiteraard ook 'zij' worden gelezen.

² Zie hiervoor: Melief, K., Rijswijk, M. van, Tigchelaar, A. (2012). *Beroepsstandaard voor Lerarenopleiders: referentiekader voor de beroepsgroep. Herziene versie Beroepsstandaard 2012, inclusief verantwoording*. Velon.

Lerarenopleiders zijn werkzaam bij of ten behoeve van instituten of scholen waar (aanstaande) leraren opgeleid worden. Het opleiden en begeleiden van (aanstaande) leraren behoort substantieel en structureel tot hun kerntaak. Zij werken vanuit de grondslag met de daaraan gekoppelde bekwaamheidsgebieden.

De bekwaamheidsgebieden gebieden zijn:

- *opleidingsdidactisch bekwaam,*
- *agogisch bekwaam,*
- *organisatorisch en beleidsmatig bekwaam,*
- *ontwikkelingsbekwaam.*

Aanmelden voor de registratie

Nadat de lerarenopleider zich heeft digitaal heeft aangemeld voor zijn registratie, ontvangt hij een bericht met instructies hoe hij kan beginnen met het indienen van zijn registratieaanvraag en wordt er een factuur gestuurd naar het opgegeven factuuradres. De kosten voor deelname aan een registratietraject is afhankelijk van de gekozen registratieprocedure zoals beschreven in de brochure Registratieprocedure op de Velon website.

Opbouw registratieaanvraag

In de registratieaanvraag geeft de registratiekandidaat antwoord op de valideringsvragen. Hiermee maakt hij zijn beroep van lerarenopleider inzichtelijk en weet expliciet een relatie te leggen tussen het eigen handelen, de grondslag, de beroepsstandaard en de bekwaamheidsgebieden. De registratiekandidaat maakt de persoonlijke professionaliseringsbehoeften met betrekking tot zijn ontwikkeling als lerarenopleider expliciet zichtbaar. Hij onderbouwt dit met zijn cv, het zelfevaluatie instrument beroepsstandaard en actuele en relevante bronnen (verwijzing naar bronnen bij voorkeur volgens [APA](#)).

De registratieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

1. Antwoord op de valideringsvragen

- A1.** In welke **context** en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden, ben je werkzaam als lerarenopleider? (Bijlage I)
- A2.** Hoe positioneer je je **eigen handelen** op de bekwaamheidsgebieden met behulp van het zelfevaluatie instrument beroepsstandaard? (Bijlage II)
- B.** Hoe onderscheidt jouw **rol als lerarenopleider** zich van die van leraar?
- C1.** Hoe en bij wie zorg je voor **feedback** op je eigen functioneren en hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als lerarenopleider?
- C2.** Welke **conclusies** trek je over je eigen handelen als lerarenopleider en hoe reflecteer je daar op?
- D.** Welke **ambities en ontwikkelthema's**, gerelateerd aan je opleiderschap, stel je jezelf de komende vier jaren?

LET OP: voorkom dat je gebruik maakt van verouderde valideringsvragen uit het verleden. De Handleiding Registratie (pdf) in het BRLO-systeem en op de website van Velon is gegarandeerd de meest actuele versie. Registratieaanvragen die gebaseerd zijn op andere informatie worden niet in behandeling genomen.

2. Verplichte documenten:

- I. Volledig ingevulde registratieaanvraag
- II. Zelfevaluatie Instrument beroepsstandaard
- III. Cv
- IV. Verklaring leidinggevende

V. Bewijs leraarschap.
Andere bijlagen zijn optioneel ter onderbouwing van de registratieaanvraag.

Criteria registratieaanvraag

Met deze registratieaanvraag maakt de lerarenopleider inzichtelijk te voldoen aan de registratiecriteria:

De registratie aanvraag

1. maakt aantoonbaar dat de registratiekandidaat substantieel en structureel werkzaam is als lerarenopleider en bevat een onderwijsbevoegdheid;
2. geeft inzicht in zijn visie op het beroep 'lerarenopleider' in relatie tot de grondslag uit de beroepsstandaard en verwijst expliciet naar de beroepsstandaard;
3. geeft voldoende inzicht in relevante werkervaring als lerarenopleider in relatie tot de bekwaamheidsgebieden uit de beroepsstandaard en daar op wordt gereflecteerd;
4. laat de bereidheid zien dat de registratiekandidaat zich verder wil ontwikkelen als lerarenopleider aan de hand van persoonlijke professionaliseringsbehoeften;
5. toont inzicht in de theoretische onderbouwing met bronvermelding (bronvermelding en literatuurlijst, bij voorkeur volgens [APA](#), zijn aanwezig, maar worden niet inhoudelijk beoordeeld);
6. is een individueel product.

De registratiekandidaat is verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie en de authenticiteit van de documenten die hij bij zijn registratieaanvraag verstrekt.

Aanleveren van de registratieaanvraag en de bijlagen

Lerarenopleiders die zich hebben aangemeld voor hun registratie, ontvangen een bericht met instructies hoe ze kunnen beginnen met het indienen van hun registratieaanvraag. Het aanleveren van de registratieaanvraag verloopt via een online systeem (BRLO-systeem). Indien een kandidaat daarbij een technische vraag heeft, dan kan hij kijken of er bij de veel gestelde vragen op de [website](#) antwoord gegeven is op de betreffende vraag. Indien dat niet het geval is kan de kandidaat een e-mail sturen naar support@brlo.nl.

De registratiekandidaat ontvangt steeds een bericht over de voortgang van zijn aanvraag, of wanneer er verwacht wordt dat hij zelf een activiteit moet uitvoeren. De registratieaanvraag en het 'Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard', worden bij voorkeur in één document geüpload. Het 'Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard' kan vanuit het BRLO-systeem worden gedownload en wordt na het invullen toegevoegd in de registratieaanvraag (zie [bijlage II](#)). Het cv, de verklaring leidinggevende en het bewijs leraarschap, worden als aparte documenten geüpload.

DE BEOORDELING

Na het indienen van een volledig ingevulde registratieaanvraag wordt de beoordeling uitgevoerd door erkende registratiebeoordelaars (zie deel II van het reglement). Bij elke beoordeling wordt gewerkt met een eerste registratiebeoordelaar en een tweede registratiebeoordelaar.

De registratiebeoordelaars oordelen objectief. De eerste registratiebeoordelaar vult het beoordelingsformulier (bijlage III) in en legt dit voor aan de tweede registratiebeoordelaar. De tweede registratiebeoordelaar accordeert de beoordeling van de eerste.

Beoordeling bij een traject met gesprek

Binnen twintig werkdagen nadat de beoordelaars in het systeem zijn gekoppeld aan de kandidaat, ontvangt de registratiekandidaat, indien gekozen is voor een **registratietraject met een gesprek**, een voorlopige schriftelijke beoordeling en een uitnodiging voor een gesprek. Het oordeel kan luiden: registreerbaar, herziening is noodzakelijk of niet registreerbaar.

Indien de beoordelaars tot het voorlopige oordeel 'registreerbaar' zijn gekomen, dan volgt een uitnodiging voor een gesprek. De registratiekandidaat ontvangt alleen een uitnodiging voor het beoordelingsgesprek indien de registratieaanvraag voldoende aanleiding geeft om te verwachten dat het gesprek zal resulteren in het oordeel 'registreerbaar'. De registratiebeoordelaars geven binnen vijf werkdagen na het beoordelingsgesprek schriftelijk feedback en een eindbeoordeling op het beoordelingsformulier. Indien de beoordelaars dit nodig achten, vragen ze de lerarenopleider een herziening van zijn registratieaanvraag in te dienen.

Indien er een herziening moet plaatsvinden voorafgaand aan of na aan afloop van het gesprek dan motiveren de beoordelaars waarom en geven ze aanwijzingen over de aanvulling die ze in de registratieaanvraag verwachten van de kandidaat. Een herziening moet binnen een termijn van dertig werkdagen na de bekendmaking van het oordeel worden ingediend en wordt beoordeeld door dezelfde registratiebeoordelaars. (zie hiervoor ook artikel 12 in het BRLO Reglement op www.velon.nl). Indien de beoordelaars op basis van de herziening komen tot het oordeel 'niet registreerbaar', dient de kandidaat om geregistreerd te worden zich opnieuw aan te melden en de volledige procedure opnieuw te doorlopen, met inachtneming van eventuele voorwaarden zoals bij de beoordeling geformuleerd.

Indien de beoordelaars concluderen dat de kandidaat niet registreerbaar is, dan volgt een definitieve beoordeling met als mogelijk advies om nog werkervaring op te doen alvorens opnieuw een registratieaanvraag in te dienen.

Beoordeling bij een traject zonder gesprek

Bij een registratietraject **zonder een gesprek**, volgt binnen twintig werkdagen nadat de beoordelaars in het systeem zijn gekoppeld aan de kandidaat het definitieve volledig ingevulde Beoordelingsformulier met het eindoordeel. Het oordeel kan luiden: registreerbaar, herziening is noodzakelijk of niet registreerbaar.

Indien de registratiebeoordelaars tot het oordeel 'herziening is noodzakelijk' zijn gekomen, wordt de registratiekandidaat op de hoogte gesteld van de mogelijkheid een herziening in te dienen. De beoordelaars motiveren waarom ze deze herziening vragen en geven aanwijzingen over de aanvulling die ze in de registratieaanvraag verwachten van de kandidaat.

Een herziening moet binnen een termijn van dertig werkdagen na de bekendmaking van het eindoordeel worden ingediend en wordt beoordeeld door dezelfde registratiebeoordelaars. Zie hiervoor ook artikel 12 in het BRLO Reglement op www.velon.nl.

Indien de Registratiebeoordelaars (ook op basis van de herziening) komen tot het oordeel 'niet registreerbaar', dient de Registratiekandidaat om geregistreerd te worden zich opnieuw aan te melden en de volledige procedure opnieuw te doorlopen, met inachtneming van eventuele voorwaarden zoals bij de beoordeling geformuleerd.

In zeer uitzonderlijke gevallen kunnen beoordelaars bij het traject met managementverklaring, een **extra gesprek** voorstellen. Hierbij hebben de beoordelaars het vertrouwen dat er na het extra gesprek

wel een oordeel 'registreerbaar' zal volgen. Uiteraard is dit geen garantie. Daarmee wordt het traject met managementverklaring een traject met gesprek tegen extra kosten. De kandidaat beslist of hij hiervan gebruik wil maken.

beoordeling	traject met gesprek	traject zonder gesprek
registreerbaar	voorlopige beoordeling en uitnodiging voor gesprek <i>of</i> definitieve beoordeling na het gesprek <i>of</i> definitieve beoordeling na de herziening die na het gesprek is ingediend	definitieve beoordeling
herziening is noodzakelijk	herziening voorafgaand aan gesprek <i>of</i> herziening na het gesprek binnen een termijn van dertig werkdagen na de bekendmaking van het oordeel indienen	herziening binnen een termijn van dertig werkdagen na de bekendmaking van het eindoordeel indienen
niet registreerbaar	na 6 maanden opnieuw een registratieaanvraag indienen	na 6 maanden opnieuw een registratieaanvraag indienen <i>of</i> (in uitzonderlijke gevallen): extra gesprek

Opname in het register

Een lerarenopleider wordt op basis van dit beoordelingsformulier in het beroepsregister voor lerarenopleiders opgenomen als:

- het beoordelingsformulier compleet is ingevuld en akkoord bevonden door beide beoordelaars;
- het eindoordeel 'registreerbaar' is en dit consistent is met de beoordelingen op de afzonderlijke valideringsvragen;
- als de factuur is voldaan.

Op basis van het oordeel van de registratiebeoordelaars over de registratieaanvraag, besluit de registercommissie over registratie in het Beroepsregister Lerarenopleiders.

De registratieaanvraag met bijlagen en beoordelingsformulier geven samen inzicht in de registreerbaarheid van de betreffende registratiekandidaat. De kandidaat krijgt toegang tot de eindbeoordeling.

Uiterlijk twintig werkdagen na een positieve beoordeling van de registratieaanvraag, ontvangt de registratiekandidaat hierover een bericht en kan dan zijn certificaat downloaden en printen. Vanaf dat moment wordt hij vermeld in het Beroepsregister Lerarenopleiders op www.velon.nl, mits voldaan is aan de betalingsverplichtingen zoals vermeld in de algemene voorwaarden van Velon.

OVERZICHT

	CHECK	TERUGBLIK & POSITIONERING		VOORUITBLIK
REGISTRATIE-CRITERIA	De aanvrager.... ... is werkzaam als lerarenopleider.	... heeft een visie op het beroep lerarenopleider in relatie tot de grondslag van de beroepsstandaard.	... functioneert als lerarenopleider adequaat in relatie tot de bekwaamheidsgebieden zoals beschreven in de beroepsstandaard.	... is bereid zich verder te ontwikkelen als lerarenopleider aan de hand van persoonlijke professionaliseringsdoelen.
VALIDERINGSVRAGEN	A1. In welke context en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden, ben je werkzaam als lerarenopleider? A2 Hoe positioneer je jouw eigen handelen op de bekwaamheidsgebieden?	B. Hoe onderscheidt jouw rol als lerarenopleider zich van de rol van leraar?	C1. Hoe zorg je voor feedback op jouw eigen functioneren en hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als lerarenopleider? C2. Welke conclusie trek je over je eigen handelen als lerarenopleider en hoe reflecteer je daar op ?	D. Welke ambities en ontwikkelthema's, gerelateerd aan je opleiderschap (zie C2) stel je jezelf voor de komende jaren?
UITWERKING	Registratieaanvraag: Inzicht/verantwoording/onderbouwing van de valideringsvragen waarin de congruentie tussen het beroep van lerarenopleider, de grondslag, de beroepsstandaard en bekwaamheidsgebieden worden aangetoond.			
BEOORDELINGSCRITERIA	De volgende documenten zijn aangeleverd: <ul style="list-style-type: none"> - Volledig ingevulde registratieaanvraag; - Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard - Cv; - Verklaring leidinggevende; - 	Criteria: <ol style="list-style-type: none"> 1. De registratiekandidaat toont door middel van de registratie aanvraag aan dat hij werkzaam is als lerarenopleider en over een onderwijsbevoegdheid beschikt; 2. zijn visie op het beroep 'lerarenopleider' in relatie tot de grondslag uit de beroepsstandaard zichtbaar maakt en daarbij expliciet verwijst naar de beroepsstandaard; 3. voldoende inzicht heeft en relevante werkervaring als lerarenopleider in relatie tot de bekwaamheidsgebieden uit de beroepsstandaard en hoe daar op wordt gereflecteerd; 4. laat de bereidheid zien dat de registratiekandidaat zich verder wil ontwikkelen als lerarenopleider aan de hand van persoonlijke professionaliseringsbehoeften; 5. inzicht in de theoretische onderbouwing met bronvermelding; 6. dat zijn product authentiek en individueel is. 		

BIJLAGEN

BIJLAGE I: TOELICHTING VALIDERINGSVRAGEN

Valideringsvragen zijn vragen die zijn beschreven in de registratieprocedure, aan de hand van de registratiecriteria, en die door de lerarenopleider worden beantwoord in de registratieaanvraag. Door beantwoording van de valideringsvragen, laat de lerarenopleider zien dat hij voldoet aan de beoordelingscriteria van de initiële registratie. De valideringsvragen zijn:

- A1.** In welke **context** en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden, ben je werkzaam als lerarenopleider?
- A2.** Hoe positioneer je je **eigen handelen** op de bekwaamheidsgebieden met behulp van het zelfevaluatie instrument beroepsstandaard.
- B.** Hoe onderscheidt jouw **rol als lerarenopleider** zich van die van leraar?
- C1.** Hoe en bij wie zorg je voor **feedback** op je eigen functioneren en hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als lerarenopleider?
- C2.** Welke **conclusies** trek je over je eigen handelen als lerarenopleider en hoe reflecteer je daar op?
- D.** Welke **ambities en ontwikkelthema's**, gerelateerd aan je opleiderschap, stel je jezelf de komende vier jaren?

In de tabel is de relatie tussen de registratiecriteria en de valideringsvragen weergegeven.

Tabel: Registratiecriteria en bijbehorende valideringsvragen

REGISTRATIE-CRITERIA	De aanvrager....			
	... is werkzaam als lerarenopleider.	... heeft een visie op het beroep lerarenopleider in relatie tot de grondslag van de beroepsstandaard.	... functioneert als lerarenopleider adequaat in relatie tot de bekwaamheidsgebieden zoals beschreven in de beroepsstandaard.	... is bereid zich verder te ontwikkelen als lerarenopleider aan de hand van persoonlijke professionaliseringsdoelen.
VALIDERINGSVRAGEN	<p>A1. In welke context en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden en, ben je werkzaam als lerarenopleider?</p> <p>A2 Hoe positioneer je jouw eigen handelen op de bekwaamheidsgebieden?</p>	<p>B. Hoe onderscheidt jouw rol als lerarenopleider zich van de rol van leraar?</p>	<p>C1. Hoe zorg je voor feedback op jouw eigen functioneren en hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als lerarenopleider?</p> <p>C2. Welke conclusie trek je over je eigen handelen als lerarenopleider en hoe reflecteer je daar op ?</p>	<p>D. Welke ambities en ontwikkelthema's, gerelateerd aan je opleiderschap (zie C2) stel je jezelf voor de komende jaren?</p>

Valideringsvragen

A1 In welke context en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden ben je werkzaam als lerarenopleider? (maximaal 400 woorden)

De vier bekwaamheidsgebieden van de beroepsstandaard staan beschreven in:

- de brochure *Beroepsstandaard* (Velon, 2019)
- *Beroepsstandaard voor Lerarenopleiders: referentiekader voor de beroepsgroep. Herziene versie Beroepsstandaard 2012 inclusief verantwoording* (Velon, 2012).

Deze documenten staan op de site van Velon bij [documenten en formulieren](#).

Suggestie:

Schrijf een kort profiel aan de hand van de bekwaamheidsgebieden van een lerarenopleider:

- *opleidingsdidactisch bekwaam*
Het opleiden van groepen aanstaande en/of zittende leraren door hen te scholen in specifieke aspecten van het leraarsberoep. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan het verzorgen van lessen, colleges of inhoudelijke bijeenkomsten, het uitvoeren van team teaching, het samen ontwikkelen van lesmateriaal, het ondersteunen van leer- en intervisiebijeenkomsten, enzovoort.
- *agogisch bekwaam*
Het begeleiden van individuele aanstaande en/of zittende leraren door bijvoorbeeld video-interactie analyses of door het voeren van begeleidings- of coachingsgesprekken.
- *organisatorisch bekwaam*
Het leveren van een bijdrage aan de beleidsontwikkeling en de kwaliteitszorg binnen instituut of school op het terrein van het opleiden van leraren, bijvoorbeeld door het actief deelnemen aan vergaderingen, het meewerken aan commissies, ontwikkelen van materialen, enzovoort. Het samenwerken met scholen (voor instituutopleiders) of één of meerdere lerarenopleidingen (voor schoolopleiders) en het samenwerken met collega-opleiders binnen jouw instituut of school. Hoe wordt het opleiden van leraren binnen jouw school of instituut vormgegeven? Gaat het daarbij ook om zij-instromers, nascholing of het opleiden en begeleiden van ervaren collega's?
- *ontwikkelingsbekwaam*
Het werken aan eigen professionele ontwikkeling door het volgen van trainingen of opleidingen die het werk als lerarenopleider ondersteunen, het lezen van vakliteratuur op het gebied van opleiden of begeleiden, het doen van praktijkonderzoek, publiceren, enzovoort.

A2 Hoe positioneer je jouw eigen handelen op de bekwaamheidsgebieden?

Vul hiervoor het zelfevaluatie instrument beroepsstandaard in (zie bijlage II).

De beroepsstandaard voor lerarenopleiders kent vier bekwaamheidsgebieden. Bij elk bekwaamheidsgebied vind je een beschrijving met kenmerken en voorbeelden. In de registratieaanvraag zijn die als 'indicatoren' gegoten in de vorm van een zelfevaluatie instrument beroepsstandaard, dat door de opleider wordt ingevuld. Het is niet de bedoeling geweest om een uitputtende afvinklijst te maken. Het vragenformulier is bedoeld als hulpmiddel om een algemeen beeld per bekwaamheidsgebied te verkrijgen. Om die reden zijn niet alle items uit de beroepsstandaard opgenomen: er zijn minder vragen dan items in de beroepsstandaard en de vragen

zijn wat breder geformuleerd. Vul het formulier zo eerlijk en reëel mogelijk in. Bij elke vraag in het formulier kan je een toelichting geven.

B Hoe onderscheidt jouw rol als lerarenopleider zich van de rol van leraar?

Beschrijf jouw visie op het opleiden van leraren aan de hand van de grondslag (Beroepsstandaard, p. 20) en de beschrijving van de bekwaamheidsgebieden (vanaf p. 23). Onderstaande vragen kunnen je daarbij helpen.

De visie maakt inzichtelijk hoe de kandidaat, in de eigen context en aan de hand van de eigen taken, zich specifiek onderscheidt als lerarenopleider ten opzichte van zijn beroep als leraar. De grondslag van de beroepsstandaard (de voorbeeldfunctie en de fundamentele drieslag), een/de bekwaamheidsgebied(en) en motieven van het handelen zijn hier expliciet in verwerkt. De beschrijving maakt inzichtelijk dat relevante kennis/bronnen wordt ingezet t.b.v. het eigen professionele handelen.

Vragen m.b.t. context en visie (maximaal 400 woorden)

- Waar zitten overeenkomsten en verschillen met je (vroegere of huidige) werk als leraar?
- In hoeverre zet je de grondslag van de beroepsstandaard in in je werk als opleider?
- Vanuit welke motieven werk je als lerarenopleider; wat maakt dat je doet wat je doet?
- Welke bronnen ondersteunen jou hierbij en onderbouwen jouw visie op opleiden? Maak gebruik van relevante bronnen bijvoorbeeld uit de kennisbasis voor lerarenopleiders of andere (wetenschappelijke) literatuur, gericht op het opleiden en begeleiden van leraren(in opleiding). Verwijs bij voorkeur naar bronnen volgens [APA](#).

Concreet beeld (maximaal 600 woorden)

Om een concreet beeld te geven van jouw rol als lerarenopleider kun je een **authentieke situatie** beschrijven en analyseren. Deze kan een of meer bekwaamheidsgebieden omvatten. Je kunt de volgende elementen meenemen in de analyse:

- De context van de situatie en jouw rol daarin;
- Handelen in de situatie; hierin dient de grondslag zichtbaar beschreven te zijn;
- Je kunt hiervoor gebruik maken van de indicatoren die vermeld staan bij het betreffende bekwaamheidsgebied (NB deze zijn illustratief en niet uitputtend). Maar je kunt ook eigen gedragsindicatoren formuleren;
- De bekwaamheden die je inzet in de beschreven situatie. Maak ook hier gebruik van de beschrijving van het/de betreffende bekwaamheidsgebied(en);
- Conclusies met betrekking tot de beschreven situatie en jouw rol en handelen daarin.

Suggestie:

Beschrijf de authentieke situaties met behulp van de STARR methodiek: **S**ituatieschets, jouw **T**aak in deze situatie, jouw **A**ctie, het **R**esultaat van de actie. **R**eflectie op je handelen dien je te laten zien bij C2.

C1 Hoe zorg je voor feedback m.b.t. jouw eigen functioneren, aan wie vraag je feedback? Hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als lerarenopleider? (maximaal 600 woorden)

Je kunt ook studenten, collega's en/of leidinggevende feedback vragen. Het is niet nodig om alle feedbackinstrumenten mee te sturen.

Wat is de relevantie van de gekozen feedbackgroep voor jouw functioneren en wat zegt deze feedback jou? Wat is de betekenis ervan voor jouw eigen ontwikkeling?

De uitkomsten van feedback kun je eventueel bespreken met een collega (peercoach).

Leg naar aanleiding van dit gesprek vast:

- wat voor jou de belangrijkste punten waren;
- of je jouw bekwaamheden na afloop van het gesprek anders interpreteert of waardeert;
- welke conclusies je trekt voor C2 en jouw professionele ontwikkeling (*valideringsvraag D*).

C2. Welke conclusie trek je over je eigen handelen als lerarenopleider en hoe reflecteer je daar op? (aanbevolen ± 600 woorden)

Hier vat je A, B en C kort samen en trek je een conclusie over je handelen als lerarenopleider.

Richtinggevende onderdelen zijn hierbij o.a. :

- heb je je handelen binnen de bekwaamheidsgebieden voldoende zichtbaar gemaakt (kijk nog eens naar de indicatoren);
- heb je beschreven hoe jij in jouw handelen specifieke opleidersvaardigheden inzet en welke bronnen je daarbij inzet zowel uit de praktijk als de theorie;
- hoe interpreteer je je scorelijst uit A1 nu je de feedback bij C1 hebt verkregen;
- wat levert reflectie je op de conclusie die je voor jezelf hebt getrokken op;
- kun je je professionele identiteit beschrijven (wie ben jij als lerarenopleider?).

Verplichte aspecten:

- In de getrokken conclusie in de aanvraag zijn verbanden aanwezig tussen eigen handelen, de praktijk van het opleiden, het werken vanuit de bekwaamheidsgebieden, visie op opleiderschap, theoretische achtergronden (eventueel extra, niet eerder genoemd bij B), feedback en de eigen professionele identiteit;
- Er wordt gereflecteerd op deze conclusie.

D. Welke ambities en ontwikkelthema's, gerelateerd aan je opleiderschap (zie C2) stel je jezelf voor de komende jaren? (aanbevolen ± 800 woorden)

Suggesties voor het beschrijven van jouw ambities/ontwikkelthema('s) voor de komende jaren:

- Een plaatsbepaling, inclusief de conclusies die je trekt met betrekking tot jouw opleiderschap (gebaseerd op de valideringsvragen A t/m C2).
- Een uitwerking van je ontwikkelthema('s) mogelijk aan de hand van onderstaande vragen:
 - Wat is de essentie van het ontwikkelthema en wat wil je hierin leren;
 - Waarom is dit thema belangrijk voor jou binnen jouw context;
 - Op welke manier ga je de komende 4 jaar werken aan dit ontwikkelthema;
 - Welke resultaten wil je hiermee bereiken.

BIJLAGE II: ZELFEVALUATIE INSTRUMENT BEROEPSSTANDAARD

Toelichting

De beroepsstandaard voor lerarenopleiders bestaat uit de grondslag en vier bekwaamheidsgebieden. Bij elk bekwaamheidsgebied vind je in de beroepsstandaard een beschrijving. Deze beschrijvingen zijn verwerkt tot items om per bekwaamheidsgebied een algemeen beeld te verkrijgen. Het is bij dit formulier uitdrukkelijk niet de bedoeling geweest om een uitputtende afvinklijst te maken. Om die reden zijn niet alle items uit de beroepsstandaard opgenomen.

Na ieder bekwaamheidsgebied wordt een toelichting/conclusie verwacht: wat betekenen de gegeven scores voor je functioneren en ontwikkeling als lerarenopleider?

Er zijn drie kwalificaties in het formulier opgenomen “meer aandacht”, “(ruim) voldoende” of “uitstekend”. Daarmee wordt het volgende bedoeld:

<i>Meer aandacht</i>	Dit aspect wordt nog niet voldoende of alleen onder haast ideale omstandigheden beheerst, het is nog geen automatisme geworden in het handelen.
<i>(Ruim) voldoende</i>	Dit aspect wordt ook onder minder ideale omstandigheden beheerst. Dit aspect is onderdeel van het dagelijkse repertoire, het is gemakkelijk om te laten zien. Taken binnen dit bekwaamheidsgebied worden naar behoren uitgevoerd.
<i>Uitstekend</i>	Dit aspect wordt ook onder zware of moeilijke omstandigheden beheerst. Het wordt op een flexibele en wendbare manier ingezet.

Meer
aandacht
(Ruim)
voldoende
Uitstekend

Opleidingsdidactisch bekwaam

1.	Ik leg in mijn onderwijs een relatie tussen het leren van (aanstaande) leraren en het leren van leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ik gebruik diverse opleidingsdidactische methodieken (o.a. werkvormen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ik expliciteer mijn opleidingsdidactische keuzes (motivatie van mijn handelen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Ik zet actuele media in in mijn onderwijs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ik help (aanstaande) leraren hun leren in de beroepspraktijk te verdiepen (o.a. met theoretische bronnen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Ik zorg voor een open en betrouwbare beoordeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting / conclusie opleidingsdidactisch bekwaam:

Agogisch bekwaam

7.	Ik leg een verbinding tussen het eigen handelen van (aanstaande) leraren en zijn/haar pedagogisch handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Ik bevorder een open communicatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Ik zet verschillen tussen (aanstaande) leraren in bij het leren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Ik speel in op de behoeften van (aanstaande) leraren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Ik daag (aanstaande) leraren uit om zelf sturing te geven aan hun leerproces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Ik stimuleer de (aanstaande) leraren in het ontwikkelen van hun beroepsidentiteit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting /conclusie agogisch bekwaam:

Organisatorisch en beleidsmatig bekwaam

13.	Ik zorg voor een goede afstemming tussen de betrokkenen in de school en op het instituut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Ik zorg voor een inhoudelijke afstemming tussen school en instituut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Ik neem mijn verantwoordelijkheid in de samenwerking tussen school- en instituutsopleiders.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Ik draag bij aan beleidsontwikkeling op het gebied van (samen) opleiden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting/conclusie organisatorisch en beleidsmatig bekwaam:

Ontwikkelingsbekwaam

17.	Ik ben gericht op systematische evaluatie van mijn eigen functioneren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Ik volg de vernieuwingen in het onderwijs op kritische wijze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Meer aandacht	(Ruim) voldoende	Uitstekend
19. Ik maak gebruik van actuele theoretische inzichten om mijn opleiderspraktijk te ontwikkelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Ik onderneem gerichte activiteiten om mijn eigen professionaliteit te ontwikkelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting/conclusie ontwikkelingsbekwaam:

BIJLAGE III: BEOORDELINGSFORMULIER INITIËLE REGISTRATIE

Personalía (overeenkomstig identiteitsbewijs)	
Naam kandidaat <i>overeenkomstig identiteitsbewijs</i>	
Beoordeling door	<input type="checkbox"/> Velon <input type="checkbox"/> Opleiding/instituut met 2 ^e registratiebeoordelaar Velon <input type="checkbox"/> Opleiding/instituut o.b.v. erkenning
Namen beoordelaars	1e beoordelaar: 2e beoordelaar:

Toelichting voor de beoordelaar:

Oordeel per valideringsvraag: Akkoord / Niet akkoord

Akkoord indien de beantwoording van de betreffende valideringsvraag voldoet aan het beoordelingscriterium.

Alle overige gevallen: niet akkoord.

Eindoordeel: Registreerbaar / Niet registreerbaar

Een lerarenopleider is alleen dan registreerbaar als de registratieaanvraag op alle onderdelen akkoord bevonden is.

Opname in het register

Een lerarenopleider wordt op basis van dit beoordelingsformulier in het beroepsregister voor lerarenopleiders opgenomen als

- het beoordelingsformulier compleet is ingevuld en ondertekend;
- het eindoordeel 'registreerbaar' is en dit consistent is met de beoordelingen op de afzonderlijke valideringsvragen;
- de factuur is voldaan.

A) WERKZAAM ALS LERARENOPLEIDER	oordeel
<p>A1. In welke context en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden, ben je werkzaam als lerarenopleider? (aanbevolen ± 400 woorden)</p>	
<p>Beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Beschrijving context en taken a.d.h.v. bekwaamheidsgebieden. <input type="checkbox"/> Of Bijlage: functie/taakbeschrijving vanuit de organisatie. <p>Beoordeling: De bijlage of tekst maakt in combinatie met het cv inzichtelijk dat de aanvrager substantieel en structureel werkzaam is binnen de bekwaamheidsgebieden van een lerarenopleider. De kandidaat toont dit aan door relevante werkzaamheden te beschrijven bij de 4 bekwaamheidsgebieden.</p> <p>De bekwaamheidsgebieden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ opleidingsdidactisch bekwaam; ○ agogisch bekwaam; ○ organisatorisch en beleidsmatig bekwaam; ○ ontwikkelingsbekwaam. 	<p>akkoord / niet akkoord</p>
<p>[Constateringen ter toelichting op al dan niet akkoord]</p>	
<p>A2. Hoe positioneer je je eigen handelen op de bekwaamheidsgebieden?</p>	
<p>Beantwoording: Bijlage: Zelfevaluatie instrument beroepsstandaard</p> <p>Criterium: Bij elk bekwaamheidsgebied wordt bij meer dan de helft van het aantal indicatoren gehandeld op voldoende tot uitstekend niveau.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het zelfevaluatie instrument beroepsstandaard is volledig ingevuld; ○ Het ingevulde zelfevaluatie instrument beroepsstandaard is consistent met de geformuleerde registratieaanvraag. 	<p>akkoord / niet akkoord</p>
<p>[Constateringen ter toelichting op al dan niet akkoord]</p>	

B) VISIE OP HET BEROEP	oordeel
<p>Hoe onderscheidt jouw rol als lerarenopleider zich van die van leraar? (aanbevolen ± 1000 woorden)</p>	
<p>Beantwoording: Rijke visie beschrijving vanuit de grondslag, de bekwaamheidsgebieden en eigen motieven, op het eigen handelen in eigen context.</p> <p>Criterium: De visie maakt inzichtelijk hoe de kandidaat, in de eigen context en aan de hand van de eigen taken, zich specifiek onderscheidt als lerarenopleider ten opzichte van zijn beroep als leraar. De grondslag van de beroepsstandaard (de voorbeeldfunctie en de fundamentele drieslag), een/de bekwaamheidsgebied(en) en motieven van het handelen zijn hier expliciet in verwerkt. De beschrijving maakt inzichtelijk dat relevante kennis/bronnen wordt ingezet t.b.v. het eigen professionele handelen.</p> <p>Verplichte aspecten: de beschrijving geeft een beeld van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ essentie van het handelen op basis van de grondslag (de voorbeeldfunctie en de fundamentele drieslag); ○ essentie van het handelen op basis van een/de bekwaamheidsgebied(en) beroepsstandaard; ○ motieven achter het handelen (beroepsbeeld); ○ onderbouwing van het eigen handelen (koppeling aan relevante bronnen uit de kennisbasis voor lerarenopleiders of andere (wetenschappelijke) vakliteratuur. 	<p>akkoord / niet akkoord</p>
<p><i>[Constateringen ter toelichting op al dan niet akkoord]</i></p>	
C) FUNCTIONEREN ALS LERARENOPLEIDER	
<p>C1 Hoe en bij wie zorg je voor feedback op je eigen functioneren en hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als lerarenopleider? (aanbevolen ± 600 woorden)</p>	

<p>Beantwoording: Beschrijving hoe en bij wie feedback wordt gevraagd en hoe dit van invloed is op het eigen functioneren, gerelateerd aan het zelfevaluatie instrument beroepsstandaard.</p> <p>Criterium: De beschrijving maakt inzichtelijk dat feedback en gesprek over het eigen functioneren, (zie het zelfevaluatie instrument beroepsstandaard bij A) op regelmatige basis verkregen wordt op diverse wijzen, bij diverse actoren en dat deze wordt ingezet t.b.v. het eigen professionele handelen.</p> <p>Verplichte aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De beschrijving maakt inzichtelijk dat feedback en gesprek over het eigen functioneren op regelmatige basis verkregen wordt op diverse wijzen bij diverse, relevante actoren en dat deze wordt ingezet wordt t.b.v. het eigen professionele handelen; ○ De relevantie van de feedback in relatie tot de zelfevaluatie. 	<p>akkoord / niet akkoord</p>
<p>[Constateringen ter toelichting op al dan niet akkoord]</p>	
<p>C2. Welke conclusie trek je over je eigen handelen als lerarenopleider en hoe reflecteer je daar op ? (aanbevolen ± 600 woorden)</p>	
<p>Beantwoording: Beschrijving van een conclusie met een directe koppeling tussen de visie en het eigen handelen en een reflectie daar op.</p> <p>Criterium: Conclusies en reflectie over eigen handelen als lerarenopleider vanuit de grondslag waarin de congruentie zichtbaar is tussen het werken vanuit de bekwaamheidsgebieden (A), de visie op opleiderschap, onderbouwd vanuit theoretische achtergronden (B) (en eventueel extra, niet eerder genoemde bronnen bij B), feedback (C) en de eigen professionele identiteit.</p> <p>Verplichte aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ In de getrokken conclusie in de aanvraag zijn verbanden aanwezig tussen eigen handelen, de praktijk van het opleiden, het werken vanuit de bekwaamheidsgebieden, visie op opleiderschap, theoretische achtergronden (eventueel extra, niet eerder genoemd bij B), feedback en de eigen professionele identiteit; ○ Er wordt gereflecteerd op deze conclusie. 	<p>akkoord / niet akkoord</p>
<p>[Constateringen ter toelichting op al dan niet akkoord]</p>	

D) VERDERE PROFESSIONALISERING	oordeel
<p>Welke ambities en ontwikkelthema's, gerelateerd aan je opleiderschap (zie C2) stel je jezelf voor de komende jaren? (aanbevolen ± 800 woorden)</p>	
<p>Beantwoording: Beschrijving met daarin een antwoord op de volgende vragen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat zijn relevante ontwikkelthema's als opleider voor de komende vier jaren? ○ Hoe relateren deze ontwikkelthema's aan de inzichten uit de conclusie zoals getrokken, en de daarop beschreven reflectie bij C2? <p>Criterium: Ontwikkelthema's zijn beschreven, logisch volgend uit de conclusie en reflectie zoals weergegeven bij C2.</p> <p>Verplichte aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ de bij D beschreven ontwikkelthema's zijn gerelateerd aan de valideringsvragen A t/m C (samengevat in C2); ○ beschrijven welke kennis, vaardigheden of gedrag de lerarenopleider wil ontwikkelen; ○ de gemaakte keuzes zijn onderbouwd; ○ er is aangegeven hoe de lerarenopleider de komende 4 jaar concreet wil werken aan de beschreven ontwikkelthema's. 	<p>akkoord / niet akkoord</p>
<p>[Constateringen ter toelichting op al dan niet akkoord]</p>	