

# Inhoudsopgave

Beroepsregistratie	3
Begripsbepalingen	5
Registratiecriteria en valideringsvragen	8
Registratieprocedure	10
Prolongatie van Registratie	17
Tot slot	20
Contact	21
Colofon	22

## Beroepsregistratie

Beroepsregistratie van Lerarenopleiders is gericht op het onderhouden en verhogen van de bekwaamheid als een belangrijk middel om de kwaliteit van de opleidingsinstituten en opleidingsscholen, en daarmee de kwaliteit van (aanstaande) leraren, te versterken en te waarborgen.

De registratie van lerarenopleiders heeft als voornaamste doel het bevorderen van de blijvende professionalisering. De beroepsgroep laat daarmee zien gericht te zijn op het onderhouden en verbeteren van de eigen kwaliteit en dat lerarenopleiders, opleidingsinstituten en opleidingsscholen met elkaar een professionele dialoog hebben over goed opleiden. De registratie kan gezien worden als een positiebepaling op de doorlopende professionaliseringsweg van de lerarenopleider.

Uitgangspunt is dat het register de blijvende professionalisering zal bevorderen en daarmee dat het registreren zelf laagdrempelig is. Volgens het principe van 'verantwoorde laagdrempeligheid' kan aansluiting gezocht worden met opleidingsactiviteiten die reeds door opleidingsinstituten en opleidingsscholen worden georganiseerd.

### Leeswijzer

Na een definiëring van begrippen, wordt in dit boekje allereerst de kern van de registratieprocedure beschreven: de registratiecriteria en valideringsvragen. Vervolgens wordt de registratieprocedure inhoudelijk toegelicht. De beroepsregistratie is een cyclus van vier jaar. De lerarenopleider werkt doorgaand aan de eigen professionele ontwikkeling. Dit wordt zichtbaar gemaakt tijdens een prolongatiemoment waarmee de registratie voor een periode van vier jaar verlengd kan worden. In dit document geven we een korte beschrijving van de prolongatieprocedure. Het boekje sluit af met nadere informatie over het register en contactgegevens. Voor het reglement registratie- en prolongatie BRLO, bijbehorende documenten, aanvullende informatie en actuele ontwikkelingen, zie: [www.velon.nl/beroepsregistratie](http://www.velon.nl/beroepsregistratie).

Ten behoeve van de leesbaarheid van de tekst is gekozen voor de mannelijke verwijzingsvorm. Uiteraard wordt hiermee hij/zij bedoeld.

## Begripsbepalingen

### Lerarenopleider

Een lerarenopleider is iemand die werkzaam is bij of ten behoeve van een instituut (instituuetsopleider) of school (schoolopleider) waar (aanstaande) leraren opgeleid worden. Het opleiden en begeleiden van (aanstaande) leraren behoort substantieel en structureel tot de kerntaak van een lerarenopleider.

### Taakgebieden van een Lerarenopleider:

1. Het **opleiden** van (groepen) aanstaande en/of zittende leraren, door deze (aanstaande) leraren te scholen in specifieke aspecten van het leraarsberoep;
2. Het **begeleiden** van (individuele) aanstaande en/of zittende leraren;
3. Het leveren van een bijdrage aan **de beleidsontwikkeling en de kwaliteitszorg** binnen een opleidingsinstituut of school op het terrein van het opleiden van leraren;
4. Het **samenwerken** met scholen (voor instituutsopleiders) of één of meerdere opleidingsinstituten (voor schoolopleiders) en het samenwerken met collega-opleiders binnen opleidingsinstituut of school (lerarenopleiders, mentoren, coaches, schoolpracticumdocenten);
5. Het werken aan de **eigen professionele ontwikkeling**.

### Instituutsopleider

Een instituutopleider is een lerarenopleider die (aanstaande) leraren opleidt binnen de context van een opleidingsinstituut waar (aanstaande) leraren opgeleid worden. Het opleiden en begeleiden van (aanstaande) leraren behoort substantieel en structureel tot de kerntaak.

### **Schoolopleider**

Een schoolopleider is een lerarenopleider die (aanstaande) leraren opleidt binnen de context van een school die het samen opleiden in het integraal personeelsbeleid heeft opgenomen. Het opleiden en begeleiden van (aanstaande) leraren behoort substantieel en structureel tot de kerntaak.

### **Opleidingsschool**

Een opleidingsschool is een partnerschap van één of meer opleidingen voor leraren primair respectievelijk voortgezet onderwijs met één of meer scholen voor primair respectievelijk voortgezet en/of beroepsonderwijs (NVAO, 2013). Binnen de opleidingsschool wordt onderscheid gemaakt tussen instituutopleiders en schoolopleiders.

### **Beroepsstandaard**

De beroepsstandaard is een beschrijving van wat het beroep lerarenopleider inhoudt, over welke bekwaamheden een gemiddeld ervaren lerarenopleider beschikt en op welke kennis hij zijn handelen baseert. De beroepsstandaard richt zich op alle lerarenopleiders, ongeacht (werk)context, doelgroep of vakdomein. De beroepsstandaard beschrijft het beroep lerarenopleider en de generieke bekwaamheid van lerarenopleiders (Velon, 2012<sup>11</sup>).

### **Beroepsregister Lerarenopleiders (BRLO)**

Het beroepsregister lerarenopleiders (BRLO) is de lijst waarin lerarenopleiders zijn opgenomen die hebben aangetoond te voldoen aan de criteria voor registratie.

### **Registratietraject**

Een registratietraject is een reeks activiteiten die wordt ondernomen om als lerarenopleider in het beroepsregister lerarenopleiders opgenomen te worden (Initiële Registratie). Het is de combinatie van keuzes, individueel of georganiseerd, op de onderdelen *Registratieroute*, *Registratieaanvraag* en *Beoordeling*, overeenkomstig de beschrijving in de Registratieprocedure BRLO.

### **Registratiekandidaat**

Een registratiekandidaat is een lerarenopleider die zich heeft aangemeld voor registratie en die bezig is met het registratietraject.

### **Prolongatiekandidaat**

Een prolongatiekandidaat is een geregistreerd lerarenopleider die zich heeft aangemeld voor herregistratie.

### **Contactpersoon**

Een contactpersoon is iemand die vanuit de eigen organisatie(s) voor Velon het aanspreekpunt is betreffende registratietrajecten en/of beoordelaarsgroepen. Een contactpersoon is verbonden aan een (samenwerking van) opleidingsinstituut, opleidingsschool en/of andere organisatie die professionaliseringsactiviteiten voor lerarenopleiders organiseert.

### **Registratiebeoordelaar**

Een registratiebeoordelaar is een geregistreerd lerarenopleider die door de registercommissie is erkend, en daarmee voldoet aan de criteria assessmentvaardig, beroepsgeregistreerd en onafhankelijk.

### **Beoordelaarsgroep**

Een beoordelaarsgroep is een groep van registratiebeoordelaars die gekoppeld is aan een instituut, opleidingsschool of andere organisatie, ter beoordeling van de registratieaanvragen afkomstig van dit instituut, deze opleidingsschool of andere organisatie.

### **Erkenningscommissie**

De erkenningscommissie is de commissie bestaande uit ervaren registratiebeoordelaars van Velon onder leiding van de registratiecoördinator, met als taak erkenningsaanvragen te beoordelen.

### **Registercommissie**

De registercommissie is de commissie bestaande uit onafhankelijke deskundigen aangewezen

door het bestuur van Velon, met taken overeenkomstig de in de WHW (Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek) genoemde taken van de examencommissie op een opleidingsinstituut. Zie hiervoor ook het reglement.

# Registratiecriteria en valideringsvragen

## Registratiecriteria

Ten behoeve van registratie zijn registratiecriteria opgesteld. Een lerarenopleider is registreerbaar als hij:

- aantoonbaar werkt als lerarenopleider en een onderwijsbewijs kan overleggen;
- een visie heeft op het beroep 'lerarenopleider' in relatie tot de grondslag;
- voldoende relevante werkervaring heeft om te kunnen reflecteren op de gedrags-indicatoren in de beroepsstandaard;
- bereid is zich als lerarenopleider verder te ontwikkelen aan de hand van persoonlijke professionaliseringsbehoeften.

## Valideringsvragen

Aan de hand van de registratiecriteria zijn valideringsvragen geformuleerd. Met een registratieaanvraag geeft de lerarenopleider antwoord op de valideringsvragen.

De valideringsvragen zijn:

- A1. In welke context en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden, ben je werkzaam als lerarenopleider?  
 A2. Hoe positioneer je je eigen handelen op de bekwaamheidsgebieden?  
 B. Hoe onderscheidt jouw rol als lerarenopleider zich van die van leraar?  
 C1. Hoe en bij wie zorg je voor feedback op je eigen functioneren en hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als lerarenopleider?  
 C2. Welke conclusies trek je over je eigen handelen als lerarenopleider en hoe reflecteer je daar op?  
 D. Welke ambities en ontwikkelthema's, gerelateerd aan je opleiderschap, stel je jezelf de komende vier jaren?

<i>Registratiecriteria</i>	<i>De kandidaat.... is werkzaam als Lerarenopleider, aantoonbaar met een onderwijsbewijs (zie reglement)</i>	<i>heeft een visie op het beroep 'Lerarenopleider' in relatie tot de grondslag uit de Beroepsstandaard</i>	<i>heeft voldoende relevante werkervaring om te kunnen reflecteren op de gedragsindicatoren in de Beroepsstandaard</i>	<i>is bereid zich verder te ontwikkelen als Lerarenopleider aan de hand van persoonlijke professionaliseringsbehoeften</i>
<i>Valideringsvragen</i>	<i>A1. In welke context en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden, ben je werkzaam als Lerarenopleider? A2. Hoe positioneer je je eigen handelen op de bekwaamheidsgebieden?</i>	<i>B. Hoe onderscheidt jouw rol als Lerarenopleider zich van die van leraar?</i>	<i>C1. Hoe en bij wie zorg je voor feedback op je eigen functioneren en hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als Lerarenopleider? C2. Welke conclusie trek je over je eigen handelen als Lerarenopleider en hoe reflecteer je daarop?</i>	<i>D. Welke ambities en ontwikkelthema's, gerelateerd aan je opleiderschap, stel je jezelf voor de komende vier jaren?</i>

Tabel: Registratiecriteria en valideringsvragen behorend bij BRLO.

# Registratieprocedure

## Modulair systeem

Bij de beroepsregistratie is sprake van een registratieroute, de registratieaanvraag en de beoordeling. Afhankelijk van de wensen en mogelijkheden in de eigen context kunnen Lerarenopleiders, opleidingsinstituten en -scholen eigen keuzes maken en zo een Registratietraject opzetten. Een Registratietraject is dus de combinatie van keuzes op de onderdelen registratieroute, registratieaanvraag en beoordeling.

Zo kan de *registratieroute* variëren: de Lerarenopleider werkt zelfstandig aan een registratieaanvraag, volgt een begeleidings-/coachings-/opleidingstraject of de registratieaanvraag is als onderdeel opgenomen in het personeelsbeleid.

De *registratieaanvraag* kan via [www.velon.nl](http://www.velon.nl) Mijn beroepsregistratie worden ingediend maar het is ook mogelijk dat opleidingen beantwoording van de valideringsvragen laten verwerken in een opleidingseigen document. Indien een opleidingseigen document gebruikt wordt, is door de organisatie een erkenning aangevraagd en door Velon-BRLO erkenning afgegeven.

De *beoordeling* wordt vervolgens georganiseerd door Velon-BRLO, met beoordelingsgesprek, of door het opleidingsinstituut op basis van erkenning van Velon-BRLO.

## Contactpersoon

Opleidingsinstituten of -scholen die beroepsregistratietrajecten organiseren, stellen een Contactpersoon aan die voor Velon het aanspreekpunt is. Een Contactpersoon zorgt ervoor dat door Velon gecommuniceerde wijzigingen worden doorgegeven aan de eigen Beoordelaarsgroep. Daarnaast verzorgt de Contactpersoon de indiening en verlenging van erkenningsaanvragen.

## Online registratiesysteem

Registratiekandidaten, registratiebeoordelaars en contactpersonen maken gebruik van het online BRLO-registratiesysteem. In een veilige digitale omgeving worden formulieren en documenten opgeslagen en met elkaar gedeeld. Het online BRLO-registratiesysteem wordt bijgehouden volgens de AVG regelgeving.

Het tarief voor registratie wordt berekend aan de hand van de keuzes die gemaakt worden op het onderdeel 'beoordeling'. De tarieven gelden per registratieaanvraag en zijn door Velon-BRLO kostendekkend vastgesteld op basis van directe kosten (personele inzet bij beoordeling) en kosten voor continuering (beheer, onderhoud, ontwikkeling).

Op [www.velon.nl/beroepsregistratie](http://www.velon.nl/beroepsregistratie) wordt de registratieprocedure in een korte animatie in beeld gebracht.

<i>REGISTRATIEROUTE</i>	<i>Zelfstandig</i>	<i>Begeleiding/ coaching</i>	<i>Opleidingstraject</i>	<i>Professionele leergemeenschap</i>	<i>Personeelsbeleid</i>
<i>REGISTRATIEAANVRAAG</i>		<i>BRLO format</i>			
<i>BEOORDELING</i>		<i>Georganiseerd door Velon: door BRLO-beoordelaars</i>		<i>Georganiseerd door opleiding/instituut:</i> - <i>Door onafhankelijke instituitsbeoordelaars met een 2<sup>e</sup> BRLO-beoordelaar</i> - <i>Onafhankelijke beoordeling op basis van erkenning BRLO/Velon.</i>	

*Figuur: Keuzemenu Registratieprocedure*

## Registratieroute

<b>REGISTRATIEROUTE</b>	Zelfstandig	Begeleiding/ coaching	Opleidingstraject	Professionele leergemeenschap	Personeelsbeleid
-------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	----------------------------------	------------------

Uitgangspunt voor de registratieaanvraag zijn de geformuleerde valideringsvragen. De route die leidt tot beantwoording van deze vragen, de registratieroute, valt onder de verantwoordelijkheid van de individuele Lerarenopleider, het opleidingsinstituut en/of de Opleidingsschool.

### Zelfstandig

Het met beroepsgenoten aangaan van 'de professionele dialoog' is één van de belangrijkste doelen achter het registratiesysteem voor lerarenopleiders. Ook wanneer een lerarenopleider zelfstandig werkt aan de beantwoording van de valideringsvragen, is het aan te raden hierover in gesprek te gaan met collega's van binnen en buiten de eigen organisatie, management en studenten.

#### **Begeleiding/coaching**

Met begeleidings- en coaching bijeenkomsten is sinds 2012 ervaring opgedaan binnen diverse trajecten. Uit evaluaties blijkt dat deze bijeenkomsten met bijbehorende activiteiten een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de bewustwording rond het beroep en het eigen functioneren van de Lerarenopleider.

#### **Opleidingstraject**

De beroepsstandaard is geformuleerd op het niveau van 'gemiddeld ervaren' lerarenopleiders. Beantwoording van de valideringsvragen voor registratie kunnen in opleidingstrajecten met deze doelgroep verwerkt worden. Voor beginnende lerarenopleiders kan beroepsregistratie ter afsluiting van een meerjarig inductietraject geïntegreerd worden. Voor meer ervaren lerarenopleiders kan registratie worden opgenomen in bijvoorbeeld professionaliseringsactiviteiten binnen een opleidingschool of een kwalificatie-opleiding op hogescholen of universiteiten (BDB, BKO, MKO, SKO).

#### **Professionele leergemeenschap**

In een professionele leergemeenschap kunnen lerarenopleiders samen werken aan een registratieaanvraag en aan andere individuele en/of organisatiebrede ontwikkelvragen.

#### **Personeelsbeleid**

De beroepsstandaard kan als leidraad worden genomen binnen het personeelsbeleid. De beroepsstandaard wordt daarmee een geïntegreerd onderdeel in de regelmatige gesprekken over functioneren en ontwikkeling. Iedere vier jaar kijkt de Lerarenopleider terug op de eigen ontwikkeling, positioneert zich ten aanzien van de Beroepsstandaard en bepaalt op basis daarvan aan welke ontwikkelthema's hij de komende jaren wil werken. Zo wordt een meerjarenplan gemaakt waarvan de concretisering in de eigen context wordt uitgewerkt en besproken.

### **Registratieaanvraag**

#### **Volgens BRLO-format**

De registratieaanvraag kan worden ingediend volgens het format Registratieaanvraag (zie [www.velon.nl/beroepsregistratie](http://www.velon.nl/beroepsregistratie)). De lerarenopleider toont hiermee aan te voldoen aan de inhoudelijke criteria voor registratie.

### **Beoordeling**

BEOORDELING	Georganiseerd door Velon/BRLO met gesprek	Georganiseerd door opleiding/instituut:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door onafhankelijke instituuitsbeoordelaar met 2e BRLO-beoordelaar</li> <li>- Onafhankelijke beoordeling op basis van erkenning door BRLO</li> </ul>

BRLO is verantwoordelijk voor de validiteit en betrouwbaarheid van de beoordeling t.b.v. registratie. De beoordeling kan georganiseerd worden door BRLO of door de contactpersoon van de betrokken organisatie(s).

Een beoordeling wordt altijd uitgevoerd door twee onafhankelijke beoordelaars. Het betreft een schriftelijke beoordeling aangevuld met een beoordelingsgesprek.

#### **Georganiseerd door BRLO**

BRLO heeft een eigen beoordelaarsgroep. Dit zijn geregistreerde lerarenopleiders die voor BRLO inzetbaar zijn voor beoordelaarsactiviteiten betreffende beroepsregistratie. Zodra bekend is wanneer een registratieaanvraag wordt ingediend, zal BRLO een eerste en tweede beoordelaar toewijzen.

Bij de indeling van beoordelaars wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de werkcontext

van de te registreren Lerarenopleider.

### **Georganiseerd door opleiding/instituut**

Beoordelingen die door een instituut of Opleidingsschool worden georganiseerd, kunnen uitsluitend worden uitgevoerd door daartoe door BRLO erkende beoordelaars.

De contactpersoon van de betrokken organisatie(s) vraagt hiervoor erkenning aan bij de erkenningscommissie van Velon-BRLO.

Om als registratiebeoordelaar te worden erkend door BRLO moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- 1) De registratiebeoordelaar heeft aantoonbare ervaring of opleiding in het afnemen van assessments;
- 2) De registratiebeoordelaar neemt jaarlijks deel aan de bijeenkomst voor registratiebeoordelaars georganiseerd door BRLO;
- 3) De registratiebeoordelaar heeft een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring Ondertekend;
- 4) Een registratiebeoordelaar kan alleen als eerste registratiebeoordelaar worden ingezet, als hij zelf is geregistreerd in het beroepsregister lerarenopleiders;
- 5) De registratiebeoordelaar maakt onderdeel uit van een beoordelaarsgroep.

Na erkenning van de beoordelaars, geeft een positief oordeel over de registreerbaarheid van de kandidaat toegang tot het beroepsregister zonder verdere inhoudelijke betrokkenheid van BRLO. De registercommissie van BRLO houdt steekproefsgewijs zicht op de kwaliteit van de beoordelingen. Erkende beoordelaars staan vermeld op [www.velon.nl/beroepsregistratie](http://www.velon.nl/beroepsregistratie).

# Prolongatie van Registratie

## **Beroepsregister lerarenopleiders**

Alle geregistreerde lerarenopleiders worden vermeld in het openbaar beroepsregister lerarenopleiders op [www.velon.nl/beroepsregister](http://www.velon.nl/beroepsregister) met naam en organisatie.

## **Registratietermijn**

De beroepsregistratie is een cyclus van vier jaar. De lerarenopleider werkt doorgaand aan de eigen professionele ontwikkeling. Dit wordt zichtbaar gemaakt tijdens een prolongatiemoment waarmee de registratie steeds voor een periode van vier jaar verlengd kan worden.

## **Prolongatieprocedure**

Een lerarenopleider kan zijn registratie prolongeren als hij de beroepsstandaard lerarenopleiders onderschrijft en in relatie hiermee aantoont dat hij:

- nog substantieel en structureel werkzaam is als lerarenopleider;
- zich gericht heeft geprofessionaliseerd als lerarenopleider in de voorgaande jaren;
- zicht heeft op zijn eigen functioneren en bijdragen aan de beroepsgroep (binnen en buiten de eigen organisatie);
- bereid is zich als lerarenopleider verder te ontwikkelen aan de hand van zelf aangegeven ontwikkelthema's.

Een geregistreerd lerarenopleider ontvangt ruim voordat de registratietermijn verlopen is een uitnodiging om zich aan te melden voor de prolongatie. De prolongatieprocedure bestaat uit het aanleveren van een Professionele Biografie en het deelnemen aan een PR-moment.

'PR' heeft daarbij een dubbele betekenis:

- PR staat voor jezelf promoten. Het PR-moment biedt de lerarenopleider de mogelijkheid om zichzelf te presenteren als lerarenopleider en daar het gesprek over aan te gaan;
- PR staat voor Prolongatie Registratie.

Tijdens het PR-moment komen drie of vier prolongatiekandidaten onder begeleiding van een lid van de prolongatiecommissie bijeen. De prolongatiekandidaten beoordelen elkaars bijdragen. Het lid van de prolongatiecommissie is een ervaren registratiebeoordelaar van BRLO. Hij treedt op als procesbegeleider bij het PR-moment en geeft een eindoordeel op basis van de beoordelingen van de peer-assessoren.

De registratietermijn wordt verlengd als:

- het lid van de prolongatiecommissie het oordeel 'prolongatie registratie' heeft gegeven;
- de Prolongatiekandidaat de twee beoordelingen voor de andere prolongatiekandidaten volledig, navolgbaar en tijdig heeft ingevuld;
- de Prolongatiekandidaat aan de betalingsverplichting voldaan heeft.

Meer over de prolongatieprocedure staat beschreven in de brochure Prolongatieprocedure op [www.velon.nl/beroepsregistratie](http://www.velon.nl/beroepsregistratie).

### **Beëindiging van registratie**

Als een geregistreerd Lerarenopleider zijn registratie niet tijdig prolongeert of kan prolongeren, wordt de registratie in het beroepsregister beëindigd. Een registratie kan tussentijds worden beëindigd op schriftelijk verzoek van de geregistreerde Lerarenopleider. Op basis van zwaarwegende argumenten kan het Velon-bestuur besluiten om een registratie van een Lerarenopleider te beëindigen. Meer informatie hierover staat in het reglement op [www.velon.nl/beroepsregistratie](http://www.velon.nl/beroepsregistratie).

## Tot slot

Het beroepsregister lerarenopleiders is opgezet voor en door lerarenopleiders in nauwe samenwerking met opleidingsinstituten, opleidingsscholen en andere betrokken instanties. Velon, Vereniging Lerarenopleiders Nederland, is initiatiefnemer en inhoudelijk eigenaar van het register.

De organisatie van de beroepsregistratie valt onder de beroepsgroepvertegenwoordigende activiteiten van Velon. De lerarenopleider hoeft geen lid te zijn van Velon om zich te registreren. BRLO-registratiegelden worden volledig aangewend voor het uitvoeren, onderhouden en verbeteren van de BRLO.

Met lidmaatschap van Velon stimuleert de lerarenopleider de eigen ontwikkeling alsmede de ontwikkeling van de beroepsgroep als geheel. [www.velon.nl/lidmaatschap](http://www.velon.nl/lidmaatschap).

## Contact

Alle documenten die in deze registratieprocedure worden genoemd staan op de website [www.velon.nl](http://www.velon.nl).

Vragen en opmerkingen betreffende de beroepsregistratie kun je sturen aan: [info@BRLO.nl](mailto:info@BRLO.nl).

1 NVAO (2013). Toetsingskaders opleidingsschool en academische kop 2013.  
2 Velon (2012). Beroepsstandaard Lerarenopleiders.

## Colofon

Versie: juli 2024

Velon is de beroepsvereniging voor lerarenopleiders en is gericht op professionalisering, belangenbehartiging en ontmoeting. Daarnaast beheert Velon het beroepsregister van erkende lerarenopleiders (BRLO).

©Velon, juli 2024  
[www.velon.nl](http://www.velon.nl)