(1/3) (versie: oktober 2018)

# AANVRAAGFORMULIER ERKENNING REGISTRATIEBEOORDELAARS

# t.b.v. BEROEPSREGISTRATIE LERARENOPLEIDERS

# VOORBLAD

|  |  |
| --- | --- |
| Contactgegevens | |
| Naam opleidingsinstituut |  |
| Adres |  |
| Contactpersoon |  |
| Functie |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Verantwoordelijk manager |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eigen beoordelaarsgroep | |
| Naam beoordelaarsgroep: |  |
| De beoordelaarsgroep is | * bestaand * nieuw |

Een verantwoording wordt gegeven op de volgende pagina’s.

Ondertekening:

Volledig en naar waarheid ingevuld,

Naam:

Handtekening Contactpersoon:

Plaats:

Datum:

# (1/3) Toelichting

## Aanvraag indienen

In deze aanvraag wordt per Registratiebeoordelaar het volgende ingestuurd

Dit erkenningsformulier met bijlagen:

1. Verklaring Registratiebeoordelaar
2. cv Registratiebeoordelaar

Gebruik onderstaande bestandsnamen:

Erkenningsaanvraag:

NaamOrganisatie\_aanvraagRB\_AchternaamBeoordelaar

Verklaring Registratiebeoordelaar:

NaamOrganisatie\_ aanvraagRB \_AchternaamBeoordelaar\_Verklaring

CV Registratiebeoordelaar:

NaamOrganisatie\_ aanvraagRB \_AchternaamBeoordelaar\_cv

Voorbeeld:

OrganisatieX\_ aanvraagRB \_Jansen

OrganisatieX\_ aanvraagRB \_Jansen\_Verklaring

OrganisatieX\_ aanvraagRB \_Jansen\_cv

Let op: gebruik geen spaties en leestekens voor de bestandsnaam m.u.v. \_ en -

Documenten toesturen t.a.v. Erkenningscommissie via [erkenningscommissieBRLO@velon.nl](mailto:erkenningscommissieBRLO@velon.nl)

## Reglement BRLO

Een inhoudelijke toelichting op de Erkenningsaanvraag Beoordelaars wordt gegeven in het Reglement BRLO, artikel 22 t/m 27, zie bijlage hieronder

**(1/3) Bijlage: Reglement BRLO, artikel 22 t/m 27**

# Erkenning van Registratiebeoordelaars

## Voorwaarden voor erkenning van Registratiebeoordelaars

Om als Registratiebeoordelaar te worden erkend door Velon-BRLO moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

1. De Registratiebeoordelaar heeft aantoonbare ervaring of opleiding in het afnemen van assessments.
2. De Registratiebeoordelaar is bereid jaarlijks deel te nemen aan de bijeenkomst voor Registratiebeoordelaars georganiseerd door Velon-BRLO.
3. De Registratiebeoordelaar heeft een onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring ondertekend.
4. Een Registratiebeoordelaar kan alleen als eerste Registratiebeoordelaar worden ingezet, als hij zelf is geregistreerd in het Beroepsregister Lerarenopleiders.
5. De Registratiebeoordelaar maakt onderdeel uit van een Beoordelaarsgroep.

## Beoordelaarsgroepen en Contactpersonen

1. Elke Beoordelaarsgroep heeft een Contactpersoon die namens de Registratiebeoordelaars de contacten met Velon-BRLO verzorgt.
2. De Registratiecoördinator van Velon is contactpersoon van de Velon-Beoordelaarsgroep.
3. Indien er wijzigingen worden doorgevoerd in het Beoordelingsformulier of de Registratieprocedure brengt Velon-BRLO alle Contactpersonen hiervan onverwijld op de hoogte.
4. De Contactpersoon zorgt ervoor dat de erkende Registratiebeoordelaars op de hoogte zijn van deze wijzigingen.
5. Elke Contactpersoon is aanwezig bij de door Velon-BRLO georganiseerde overleggen voor Contactpersonen Beoordelaarsgroepen en voor Registratiebeoordelaars of zorgt, in geval van afwezigheid door overmacht, dat hij op een andere manier op de hoogte wordt gesteld van alle recente ontwikkelingen.

## Aanvraag erkenning Registratiebeoordelaars

1. Voor een erkenningsaanvraag van een Registratiebeoordelaar wordt het aanvraagformulier op [velon.nl](https://velon.nl/) volledig en naar waarheid ingevuld door de kandidaat-Registratiebeoordelaar.
2. De kandidaat-Registratiebeoordelaar stuurt het ingevulde formulier tezamen een verantwoording en CV, naar de Contactpersoon.
3. Indien de Contactpersoon de erkenningsaanvraag ondersteunt, levert hij de erkenningsaanvraag met de bijbehorende documenten aan bij de Erkenningscommissie.

## Beoordeling van aanvraag erkenning Registratiebeoordelaars

1. De Erkenningscommissie oordeelt of de kandidaat-Registratiebeoordelaar voldoet aan de gestelde voorwaarden (zie artikel 22).
2. Op basis van het oordeel van de Erkenningscommissie over de erkenningsaanvraag, besluit de Registratiecommissie, over erkenning van de Registratiebeoordelaar.
3. De Erkenningscommissie stuurt binnen 15 werkdagen na ontvangst van de erkenningsaanvraag een onderbouwd eindoordeel naar de Contactpersoon.
4. De Contactpersoon brengt de kandidaat-Registratiebeoordelaar op de hoogte van het eindoordeel.

## Herziening van aanvraag erkenning Registratiebeoordelaars

1. Bij een negatief of uitgesteld oordeel kan binnen 15 werkdagen een herziening van de erkenningsaanvraag worden ingediend, mits het negatieve oordeel is gebaseerd op onjuiste of onvolledige informatie.
2. De Erkenningscommissie stuurt binnen 15 werkdagen na ontvangst een onderbouwd eindoordeel van de herzieningsaanvraag.

## Geldigheid erkenning Registratiebeoordelaars

1. Een Registratiebeoordelaar kan beginnen met het beoordelen van een registratieaanvraag, zodra de Contactpersoon op de hoogte is gebracht van het positieve eindoordeel van de erkenning.
2. De Contactpersoon informeert de Registratiecommissie desgewenst over het al dan niet voldoen aan de voorwaarden voor (het behouden van) de erkenning.
3. Een erkenning wordt beëindigd door de Registratiecommissie als niet aan de volgende voorwaarden voor het behouden van de erkenning wordt voldaan:

* de Contactpersoon geeft aan dat de Registratiebeoordelaar goed functioneert en dat hij verder wil gaan met de Registratiebeoordelaar;
* de Registratiebeoordelaar is aanwezig geweest op de Bijeenkomst Registratiebeoordelaars BRLO;
* én de Registratiebeoordelaar voldoet aan de initiële voorwaarden voor erkenning Registratiebeoordelaars.

1. Indien een Registratiebeoordelaar om zwaarwegende redenen niet bij de jaarlijkse bijeenkomst aanwezig kan zijn, wordt door de Registratiebeoordelaar of Contactpersoon hiervoor dispensatie aangevraagd bij de Registratiecommissie.

(2/3) (versie: oktober 2018)

# AANVRAAGFORMULIER ERKENNING REGISTRATIEBEOORDELAARS\*

# PERSOONSGEGEVENS en VERANTWOORDING

*\* voor iedere registratiebeoordelaar een aanvraagformulier invullen.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens REGISTRATIEBEOORDELAAR** | |
| Personalia (overeenkomstig identiteitsbewijs) | |
| Volledige naam + Voorletters |  |
| Roepnaam |  |
| Titel |  |
| Geslacht (m/v) |  |
| Geboortedatum |  |
| Geboorteplaats |  |
| Gegevens werkplek | |
| Organisatie |  |
| Functie |  |
| Afdeling |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |
| Criteria | Verantwoording |
| **Assessmentvaardig**  *(aantoonbare ervaring of opleiding in het afnemen van assessments)*  *Dit blijkt uit de tekst die de Registratiebeoordelaar heeft opgenomen in deze aanvraag en is tevens inzichtelijk in het bijgevoegde CV.* |  |
| **Geregistreerd**  *De Registratiebeoordelaar concretiseert in de aanvraag in welk jaar hij is opgenomen in het Beroepsregister Lerarenopleiders. Indien van toepassing heeft de Registratiebeoordelaar zijn Prolongatie Registratie met datum vermeld.* |  |
| **Onafhankelijk**  *Registratiebeoordelaar maakt in de tekst inzichtelijk op welke wijze zijn onafhankelijkheid is gewaarborgd t.o.v.*  *de door hem te beoordelen kandidaten. Tevens heeft Registratiebeoordelaar de onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaring ondertekend en als bijlage toegevoegd aan de aanvraag.* |  |
| Verplichte bijlagen:  Verklaring Registratiebeoordelaar:  NaamOrganisatie\_ aanvraagRB \_AchternaamBeoordelaar\_Verklaring  CV Registratiebeoordelaar:  NaamOrganisatie\_ aanvraagRB \_AchternaamBeoordelaar\_cv | |

(3/3) (versie: oktober 2018)

# AANVRAAGFORMULIER ERKENNING REGISTRATIEBEOORDELAARS

# VERKLARING REGISTRATIEBEOORDELAAR

Registratiebeoordelaar verklaart

* op de hoogte te blijven van actuele stand van zaken en ontwikkelingen rond het BRLO door jaarlijks minimaal één keer aanwezig te zijn bij de bijeenkomst voor Registratiebeoordelaars (voorwaarde behoud erkenning);
* geen (familie)relaties of banden (direct dan wel indirect) met te beoordelen Registratiekandidaten te hebben of te hebben gehad, als privépersoon, onderzoeker / docent, beroepsbeoefenaar of als adviseur, die een volstrekt onafhankelijke oordeelsvorming over Registratieaanvraag ten positieve of ten negatieve zouden kunnen beïnvloeden;
* strikte geheimhouding te betrachten van al hetgeen in verband met de beoordeling aan hem/haar bekend is geworden en wordt, voor zover de Registratiekandidaat, de betrokken werkgever of Velon hier redelijkerwijs aanspraak op kunnen maken;
* op de hoogte te zijn van en te handelen naar de Beroepsstandaard Lerarenopleiders en de Gedragscode BRLO.

Naam:

Datum:

Handtekening Registratiebeoordelaar: