



Suggesties voor trajectbegeleiders

(versie november 2019)

Dit document behoort bij de handleiding Registratieaanvraag van Velon-BRLO.

Meer informatie en documentatie is te vinden op de website van [Velon](#) op de [pagina Documenten en formulieren](#).

Inleiding

In dit document is geschreven voor trajectbegeleiders van een registratietraject lerarenopleiders. Het biedt een kader voor de opzet van een begeleidingstraject. Hierin zijn suggesties opgenomen waarmee de registratiekandidaten kunnen werken aan het beantwoorden van de valideringsvragen. Uiteraard kan elk registratietraject naar eigen inzicht worden opgezet op basis van de gestelde registratiecriteria. Het is dus een suggestiedocument en heeft géén voorschrijvende functie.

Praktisch: Registratieroute

De registratieroute is de manier waarop een (groep) lerarenopleider(s) komt tot een registratieaanvraag. Dit kan naar eigen inzicht worden georganiseerd. Onderstaand een voorbeeld van een registratieroute op basis van 4 bijeenkomsten. Data zijn in overleg. Een bijeenkomst duurt ongeveer 2 uur.

Opzet

Aan de hand van de valideringsvragen uit de registratieprocedure wordt in 4 bijeenkomsten met elkaar in gesprek gegaan en gezamenlijk gewerkt aan visievorming en reflectie. Met deze input kunnen de lerarenopleiders hun registratieaanvraag schrijven. Uiteraard is er gelegenheid om de eigen teksten met elkaar te bespreken.

Bijeenkomst 1

- Rol en waarde van beroepsregistratie animatie beroepsregistratie
- Praktische zaken registratieprocedure
- Inhoudelijke uitwisseling over de beroepsstandaard
- Valideringsvraag A:
 - A1. In welke context en met welke taken, gekoppeld aan de vier bekwaamheidsgebieden, ben je werkzaam als lerarenopleider?
Nader beschouwen eigen context; wie is in welke context werkzaam? Worden de vier bekwaamheidsgebieden gedekt?
Belangrijk hierbij is dat men in ieder gebied activiteiten verricht (zie de indicatoren bij de 4 bekwaamheidsgebieden) en deze kan onderbouwen met taken/taakomschrijving.
 - A2. Hoe positioneer je je eigen handelen op de bekwaamheidsgebieden?
In te vullen zelfbeoordelingslijst A2.
- Afsluiting en werkafspraken.

Vorbereiding volgende bijeenkomst:

- Uitwerking valideringsvraag A1
- Invullen van het *zelfevaluatie instrument beroepsstandaard (A2)*
- Mee laten nemen (theoretische) relevante bronnen
- Doorlezen beroepsstandaard
- Optioneel cv meenemen.

Bijeenkomst 2

- Terugblik opbrengst startbijeenkomst.
- Opbrengst *valideringsvraag A* (tweetallen) met als doel onderdeel A in grote lijnen neer te zetten.
Peergesprek over beschreven context (A1) en op de feedback op bekwaamheidsgebieden (A2):
 - ingevulde indicatoren (zelfevaluatie instrument beroepsstandaard) toelichten aan de ander
 - is het zelfevaluatie instrument beroepsstandaard realistisch ingevuld? (niet te bescheiden?)
 - is meer dan de helft van de items met een voldoende gescoord?

- Bespreken van **valideringsvraag B**. Hoe onderscheidt jouw rol als lerarenopleider zich van die van leraar?
 - Plenair gesprek over de grondslag en visie op het beroep na zien animatie Beroepsstandaard.
 - Hoe onderscheidt jouw rol als lerarenopleider zich van die van leraar?
- Peergesprek m.b.t. de grondslag: Wat is kenmerkend voor jouw situatie en hoe en vanuit welk idee geef je vorm aan de grondslag?
- Plenair: waaraan moet je bij het beantwoorden van **valideringsvraag B** voldoen? (beoordelingscriteria)
 - *essentie van het handelen op basis van de grondslag (de voorbeeldfunctie en de fundamentele drieslag)*
 - *essentie van het handelen op basis van een/de bekwaamheidsgebied(en) beroepsstandaard;*
 - *motieven achter het handelen (beroepsbeeld)*
 - *onderbouwing van het eigen handelen (koppeling aan relevante bronnen uit de kennisbasis voor lerarenopleiders of andere (wetenschappelijke) vakliteratuur.*
- Plenair bespreken van **relevante bronnen** die jouw handelen onderbouwen en inspireren. Welke bronnen zijn meegenomen, welke bronnen voor lerarenopleiders zijn in jullie opleiding belangrijk?
- Vooruitblik **Valideringsvraag C**;
 - C1. Hoe en bij wie zorg je voor feedback op je eigen functioneren en hoe draagt dit bij aan jouw kwaliteit als lerarenopleider?
 - C2. Welke conclusies trek je over je eigen handelen als lerarenopleider en hoe reflecteer je daarop?
- Afsluiting en werkafspraken.

Vorbereiding volgende bijeenkomst:

- Meenemen documenten waaruit relevante feedback van derden blijkt
- Uitwerking valideringsvraag B
- Hoe krijg je feedback in de eigen organisatie en hoe gebruik je die?
- Welke feedback is relevant in relatie tot je zelfevaluatie instrument beroepsstandaard (A2)
- Hoe organiseer je feedback; wie zijn voor jou op dit moment de relevante anderen?

Bijeenkomst 3

- Terugblik opbrengst tweede bijeenkomst
- Peergesprek over opbrengst **valideringsvraag B** en betekenis voor eigen functioneren en leren
- Peergesprek over onderbouwing van handelen aan de hand van een concrete recente situatie:
 - Welke bekwaamheidsgebieden speelden hier een rol?
 - Welke bronnen deden mee?
- Plenair
 - Inventarisatie van nieuwe bronnen ter inspiratie aan de groep
 - Vastleggen van concrete opbrengsten om **valideringsvraag C** uit te werken hoe kom je op basis van A, B en C1 tot een conclusie, waarop je kunt reflecteren
 - Kies een situatie om op te reflecteren en welk reflectiemodel kies je?
C2 Eventueel bespreken/beschrijven m.b.v. STARR (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie).
- Vooruitblik **valideringsvraag D**. Welke ambities en ontwikkelthema's, gerelateerd aan je Opleiderschap, stel je jezelf de komende vier jaren?
- Afsluiting en werkafspraken.

Vorbereiding volgende bijeenkomst:

- Uitwerking valideringsvraag C
- Conclusies en opbrengsten van A t/m C1 verwerkt in valideringsvraag C2
- Alvast nadenken over valideringsvraag D; ambities en ontwikkelthema's
- Op papier meenemen van de hele (concept) aanvraag. (gebruik de beoordelingscriteria als check bij het schrijven).

Bijeenkomst 4

Inventariseren vragen bijeenkomst 4

Plenair maken van tweetallen en zorgen voor beschikbaarheid van de beoordelingscriteria

- Peerreview:
 - Bekijken van de aanvraag van een collega aan de hand van de beoordelingscriteria
 - Checken op congruentie
 - Is er een conclusie getrokken?
 - Geven van feedback op elkaar
 - Aanscherpen eigen aanvraag.
- Nadenken over ambities en ontwikkelthema's (D)
- Terugblik op opbrengsten uit de bijeenkomsten
- Gelegenheid tot stellen van vragen
- Mogelijkheid theoretische onderbouwing aan te scherpen
- Eventueel uitleg APA
- Afronding en vaststellen van haalbare inlever- en gespreksdata.
 - Aanvraag compleet (CV/, verklaring leidinggevende, Handtekening, literatuurverwijzingen)
 - Aanvraag in PDF maximaal 3MB.